

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ υΠΟΣΤΉΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2018 & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.600,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α**

**CPV: 79211110-0**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ |  |
| Α.Φ.Μ. |  |
| ΕΔΡΑ |  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ  ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  (τηλέφωνο, FAX  & e-mail |  |
|  |

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Περιγραφή | Ποσότητα | Ενδεικτική τιμή μονάδας | Μερ. σύνολο |
| 1 | **Υποστήριξη για την**   * Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 31-12-2018 * Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α΄ Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου. * Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού. * Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής. * Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας. * Χαρακτηρισμός εγγραφών. * Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται. * Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική-Λογαριασμοί Τάξεως ). * Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων). * Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων. * Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2). * Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης. * Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου. * Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή. * Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης. * Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού). * Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ). * Πλήρης συνεργασία μας με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.   **Υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών για τη χρήση του 2019.**  Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια :   * Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού. * Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής. * Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας. * Χαρακτηρισμός εγγραφών. * Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται. * Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική). * Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα   **Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού παράλληλα με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.**  Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).  Συμφωνία μηνιαίων στατιστικών Γενικής Λογιστικής -Δημόσιας για την υποβολή των στοιχείων στον κόμβο διαλειτουργικοτητας και στο μητρώο της ΕΕΤΑΑ.  **Υποστήριξη για Φορολογικές εργασίες :**  Παράλληλα ο πάροχος θα πρέπει να συνδράμει στις παρακάτω υποχρεώσεις  Υποβολή της Κατάστασης Πελατών  Προμηθευτών και Συναλλαγών -ΜΥΦ.  Υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Δήμου -Έντυπο Ν.  Υποβολή των Δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.  Όλες οι παραπάνω εργασίες , θα γίνονται σε απόλυτη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου μας για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα . | 1 |  |  |
|  | **Μερ. Σύνολο €** | | |  |
|  | **ΦΠΑ 24%** | | |  |
|  | **Γενικό σύνολο €** | | |  |

Ο κατωτέρω υπογράφων, δηλώνω υπεύθυνα ότι :

**α)** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς καμία τροποποίηση.

**β)** Η προσφορά αυτή ισχύει για 90 ημέρες από την υποβολή στο Δήμο.

**γ)** Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**δ)** Λάβαμε γνώση των προδιαγραφών των προς υλοποίηση υπηρεσιών τις οποίες αποδεχόμαστε χωρίς επιφύλαξη.

**ε)** Η καθαρή αξία συμπεριλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις (ΠΛΗΝ ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο)..

Σπάρτη,………../…………../2019

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα& υπογραφή)