******

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Μαγούλα 06/03/2017**

**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ Αριθ. Πρωτ: 5283**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Μαγούλα

Ταχ. Κωδ: 23100

Πληροφορίες: Μ. Βαχαβιώλου

Τηλέφωνο: 27313-61116

FAX: 27313-61124

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ**

Ο Δήμος Σπάρτης πρόκειται να προβεί στην προμήθεια Γραφικής ύλης και Λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω προμήθειας περιγράφονται αναλυτικά στην υπ’ αριθ. 1/2017 μελέτη που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 12.586,01 €  συν Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 15.606,66 €.

Παρακαλείσθε όπως υποβάλλετε την προσφορά σας εγγράφως στο πρωτόκολλο του Δήμου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την 13η Μαρτίου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει:

1. την τεχνική προσφορά (σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές) και
2. την οικονομική προσφορά.

Ο Δήμαρχος

Βαλιώτης Ευάγγελος

**Συνημμένο, στην παρούσα πρόσκληση, έγγραφο**

Η υπ’ αριθ. 1/2017 μελέτη της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και η αριθ. 5245/06-03-2017 απόφαση Δημάρχου για έγκριση τεχνικών προδιαγραφών.

******

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Σπάρτη 06/03/2017

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ Αριθ. Πρωτ: 5245

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Μαγούλα

Ταχ. Κωδ: 23100

Πληροφορίες: Μ. Βαχαβιώλου

Τηλέφωνο: 27313-61116

FAX: 27313-61124

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο Δήμαρχος Σπάρτης**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Το υπ’ αριθμ. Πρωτ. 359615-02-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως πρωτογενές αίτημα λαμβάνοντας ΑΔΑΜ « 17REQ005844467 2017-02-24 », με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της προμήθειας (κατ’ εφαρμογή του Ν. 4013/11, της ΚΥΑ Π1/2380/2012 και του άρθρου 38 του Ν. 4412/2016).
4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα την εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 10-6612.009 με τίτλο « Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου».
5. Την προβλεπόμενη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 15.606,66 € που έχει συνταχθεί για την αντιμετώπιση της δαπάνης και η οποία εγκρίθηκε από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκε με α/α Α136 στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010, την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών και την 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28-2-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΥΗ-Β03) εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών.
6. Tην αριθ. 1/2017 μελέτη για την προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

**Αποφασίζουμε**

Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και το σύνολο της αριθ. 1/2017 μελέτης για την προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου που συνέταξε το Γραφείο Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος**

**Βαλιώτης Ευάγγελος**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΟΤΑ : ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017**

**Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού,**

**Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**MEΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 14/2/2017**

**ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ : Μ. ΒΑΧΑΒΙΩΛΟΥ**



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

|  |
| --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου  **Αριθμός Μελέτης :** 1/2017  **ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.606,66 €** (συμπερ. του ΦΠΑ 24%) |

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Μαγούλα

T.K.: 231 00, Σπάρτη

Πληροφορίες: Μ.Βαχαβιώλου

Τηλ.: 2731361 116

Fax: 27310361 124

# e-mail: m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια **γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου,** **ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.606,66 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.** Τα είδη της προμήθειας που απαιτούνται προέκυψαν από καταγραφή που διενεργήθηκε από το γραφείο προμηθειών καθ΄όλη τη διάρκεια του έτους 2016 για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου σε γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6612.009 στον οποίο υπάρχει γραμμένη πίστωση ποσού ε 16.000,00.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, αφού προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών, η οποία θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των αιτούμενων ειδών (και όχι ανά είδος), εφόσον κριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ότι η προσφορά του πληροί τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Στην προσφορά του αναδόχου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι τιμές μονάδος των ειδών σε ευρώ, το ποσοστό του ΦΠΑ και το γενικό σύνολο της δαπάνης. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης τόσο ανά είδος, όσο και στο σύνολο.

Τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν στο σύνολό τους με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/νση: Μαγούλα , Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

**Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.**

Ισχύουσες διατάξεις:

* Ο N. 3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης."
* Ο Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α’): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
* Το άρθρο 302 παρ. 1β του Ν. 4412/2016

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Μαγούλα 14/2/2017**

**Ο Προϊστάμενος**

**Η υπάλληλος Τμήματος Προϋπολογισμού**

**Λογιστηρίου & Προμηθειών**

**Μαρία Βαχαβιώλου Γιαλελής Παναγιώτης**



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

|  |
| --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου  **Αριθμός Μελέτης :** 1/2017  **ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.606,66€** (συμπερ. του ΦΠΑ 24%) |

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Μαγούλα

T.K.: 231 00, Σπάρτη

Πληροφορίες: Μ.Βαχαβιώλου

Τηλ.: 2731361 116

Fax: 27310361 124

e-mail: m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

της προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου

Τα είδη της προμήθειας είναι τα εξής:

|  |
| --- |
| 1. CD-R (10 τεμάχια) |
| 1. USΒ (8GB) |
| 1. Ατζέντα τηλεφωνική |
| 1. Αποσυρραπτικό μεταλλικό |
| 1. Αριθμομηχανή 12 ψηφίων |
| 1. Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 1 (210χ297 mm) 100 ετικέτες ανά κουτί - 1 ανά φύλλο |
| 1. Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 2 (210χ148 mm) 200 ετικέτες ανά κουτί - 2 ανά φύλλο |
| 1. Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 21 (70 χ 42,3 mm) 2100 ετικέτες ανά κουτί - 21 ανά φύλλο |
| 1. Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 4 (105χ148 mm) 400 ετικέτες ανά κουτί - 4 ανά φύλλο |
| 1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50χ50 mm διάφορα χρώματα (100 φύλλα ανά μπλοκ) |
| 1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51χ76 mm χρώματος κίτρινου (100 φύλλα ανά μπλοκ) |
| 1. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75χ75 mm χρώματος κίτρινου (100 φύλλα ανά μπλοκ) |
| 1. Βάση για ημερολόγιο μεταλλική |
| 1. Βάση σελοτέιπ |
| 1. Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος Α4 |
| 1. Βιβλίο πρακτικών 100 φύλων μέγεθος Α4 |
| 1. Βιβλίο πρακτικών 200 φύλων μέγεθος Β4 |
| 1. Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλων μέγεθος Α4 |
| 1. Βουλοκέρι για σφράγιση (10 τεμ) |
| 1. Γόμα λευκή από βινύλιο (να σβήνει μολύβι) |
| 1. Γόμα με δύο διαφορετικές άκρες (να σβήνει μολύβι και στυλό) |
|  |
| 1. Δακτυλοβρεκτήρας πλαστικός με σφουγγαράκι |
| 1. Διαφάνειες Α3 για αρχειοθέτηση |
| 1. Διαφάνειες Α4 για αρχειοθέτηση |
| 1. Διαφάνειες βιβλιοδεσίας Α4 (100 τεμ) |
| 1. Διαφανής φάκελος εγγράφων Α4 με κουμπί |
| 1. Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά (Α-Ω) Α4 πλαστικά |
| 1. Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά (1-10) Α4 πλαστικά |
| 1. Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (12 θέματα) Α4 πλαστικά |
| 1. Διορθωτικό υγρό (μπλάνκο) |
| 1. Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (σετ) |
| 1. Ημερολόγιο 2018 (ανταλλακτικό για βάση ημερολογίου γραφείου) |
| 1. Θήκη μεταλλική για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος) |
| 1. Κλασέρ F/S 4-32 με θήκη για ετικέτα |
| 1. Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικέτα |
| 1. Κόλλα πλαστελίνη ισχυρή ( blue tack ) τύπου UHU PATAFIX (συσκ. 32 τεμ) |
| 1. Κόλλα στίκ 40 gr |
| 1. Κοπίδι πλαστικό 18 mm |
| 1. Κουτί αρχείου με λάστιχο 27χ31χ10 |
| 1. Κουτί αρχείου χάρτινο 27χ35χ10 |
| 1. Λάστιχα χοντρά καουτσούκ διαμ. 120mm/5mm πάχος (συσκ 100 γρ) |
| 1. Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος 90mm x 90mm (500 τεμ. ανά μπλοκ) |
| 1. Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χρώματος μπλε |
| 1. Μαρκαδόρος υπογράμμισης 2. Μαρκαδόρος με λεπτή μύτη |
| 1. Μολύβια 2Β |
| 1. Μολυβοθήκη 2. Μπαταρίες ΑΑ (συσκευασία 4 τεμαχίων) 3. Μπαταρίες ΑΑΑ (συσκευασία 4 τεμαχίων) |
| 1. Ξύστρα μεταλλική |
| 1. Περφορατέρ 100 φύλλων με οδηγό |
| 1. Περφορατέρ 40 φύλλων με οδηγό |
| 1. Πιάστρες (binder clips) 41 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ) |
| 1. Πιάστρες (binder clips) 51 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ) |
| 1. Πιάστρες ( binder clips) 25 mm χρώματος μαύρου ( 12 τεμ) |
| 1. Σελοτέιπ (Λευκό19x33mm) |
| 1. Στυλό απλά χρώματος κόκκινο |
| 1. Στυλό απλά χρώματος μαύρο |
| 1. Στυλό απλά χρώματος μπλε |
| 1. Στυλό απλά χρώματος πράσινο |
| 1. Στυλό με πλαστικό σπιράλ και βάση (να δέχεται ανταλλακτικό) |
| 1. Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm |
| 1. Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm |
| 1. Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm |
| 1. Συρραπτικό επιτραπέζιο (να συρράπτει 200 - 240 φύλλα τουλάχιστον, να δέχεται σύρμα από 23/6 έως 23/24) |
| 1. Συρραπτικό χειρός μεσαίο (24/6) |
| 1. Συρραφές 23/24 (1000 τεμ) |
| 1. Συρραφές 24/6 (1000 τεμ) |
| 1. Συρραφές 64 (1000 τεμ) |
| 1. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm |
| 1. Ταμπόν μελανιού σφραγίδας Νο 2 |
| 1. Τετράδιο σπιράλ 2 θεμάτων |
| 1. Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 1/2 Α4 χρώματος κίτρινου |
| 1. Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 1/2 Α4 χρώματος λευκού |
| 1. Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 11,4χ 22,9 cm χρώματος λευκού |
| 1. Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 31χ41cm χρώματος κίτρινου |
| 77.. Φάκελλος Α4 αλληλογραφίας 35Χ25 εκ. χρώματος κίτρινου |
| 78..Φάκελος Α4 από χαρτόνι με αυτιά 35Χ26 cm |
| 79.Φάκελος Α4 από χαρτόνι με έλασμα 35Χ26 cm |
| 80.Φάκελος αρχείου από σκληρό μπλε χαρτόνι με κορδέλα 25 χ 35 cm |
| 81.Φάκελλος πλαστικός με εξώφυλλο διαφάνεια 22Χ31 |
| 82.Φάκελος από χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο διαστ. 34,5Χ25,5 cm |
| 83.Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4 λευκό 120gr (250 φύλλα) |
| 84.Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4 λευκό 80 gr (500 φύλλα) |
| 85.Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α4 80 gr σε παλ κίτρινο χρώμα (500 φύλλα) |
| 86. Χαρτί ρολό για plotter (HP T610) A1 |
| 87.Χαρτί ρολό για plotter (HP T610) A0 |
| 88.Χαρτοθήκη εγγράφων διάφανη Α4 |
| 89..Χαρτοκόπτης μεταλλικός |
| 90.Χαρτοταινία θερμική 57mmx28 m (10 ρολά) |
| 91.Ψαλίδι 17cm |

* + Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασάφειες ή ελλείψεις.
  + Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να καταθέσει οικονομική προσφορά, είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι τα είδη που προσφέρει πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου.

- Τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν στο σύνολό τους με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/νση:

Μαγούλα , Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής

σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις

ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

* + Τα είδη θα παραδοθούν εκτός των άλλων συσκευασμένα ανά είδος, προκειμένου να διευκολυνθεί η παραλαβή τους.
  + Τα ακριβή χρώματα των κλασέρ, ντοσιέ και των φακέλων αρχείου θα διευκρινιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, προκειμένου να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αρχειοθέτηση των εγγράφων τους.
  + Τα είδη θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 η οποία έχει συγκροτηθεί για την παραλαβή των προμηθειών με την αριθ 38/2017 (ΑΔΑ: 7ΙΨΤΩ1Ν-Ξ87) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
  + **Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.**
  + Τα είδη της προμήθειας θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας και συσκευασμένα ανά είδος σύμφωνα με τις προδιαγραφές που δίνονται ανωτέρω.
  + Τα είδη παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με τον μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Μαγούλα 14/2/2017**

**Ο Προϊστάμενος**

**Η υπάλληλος Τμήματος Προϋπολογισμού**

**Λογιστηρίου & Προμηθειών**

**Μαρία Βαχαβιώλου Γιαλελής Παναγιώτης**



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

|  |
| --- |
| **ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου  **Αριθμός Μελέτης : 1/2017**  **ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.606,66 €** (συμπερ. του ΦΠΑ 24%) |

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση: Μαγούλα

T.K.: 231 00, Σπάρτη

Πληροφορίες: Μ. Βαχαβιώλου

Τηλ.: 2731361 116

Fax: 27310361 124

e-mail: m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή είδους – Τεχνικά χαρακτηριστικά** | **Μ.Μ.** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | CD-R (συσκ. 10 τεμάχια) | Πακέτο | 30 | 0,58 | 17,4 |
| 2 | USB (8GB) | Τεμάχιο | 20 | 3,8 | 76 |
| 3 | Αντζέντα τηλεφωνική | Τεμάχιο | 5 | 2 | 10 |
| 4 | Αποσυρρυπτικό μεταλλικό | Τεμάχιο | 10 | 2,9 | 29 |
| 5 | Αριθμομηχανή 12 ψηφίων | Τεμάχιο | 15 | 8,13 | 121,95 |
| 6 | Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 1 (210χ297 mm) | Πακέτο | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 7 | Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 2 (210χ148 mm) | Πακέτο | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 8 | Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 4 (105χ148 mm) | Πακέτο | 9 | 7,5 | 67,5 |
| 9 | Αυτοκόλητες ετικέτες Α4 Νο 21 (70 χ 42,3 mm) | Πακέτο | 5 | 7,5 | 37,5 |
| 10 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50χ20 mm διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 70 | 0,34 | 23,8 |
| 11 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51χ75 mm χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 50 | 0,36 | 18 |
| 12 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75χ75 mm χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 50 | 0,45 | 22,5 |
| 13 | Βάση για ημερολόγια μεταλλική | Τεμάχιο | 5 | 3,1 | 15,5 |
| 14 | Βάση σελοτέιπ | Τεμάχιο | 10 | 2,1 | 21 |
| 15 | Βιβλίο πρακτικών 100 φύλων μεγεθος Α4 | Τεμάχιο | 10 | 5 | 50 |
| 16 | Βιβλίο πρακτικών 200 φύλων μεγεθος Β4 | Τεμάχιο | 2 | 11,5 | 23 |
| 17 | Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλων μεγεθος Α4 | Τεμάχιο | 8 | 7,7 | 61,6 |
| 18 | Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος Α4 | Τεμάχιο | 4 | 7,7 | 30,8 |
| 19 | Βουλοκέρι για σφράγιση (10 τεμ) | πακέτο | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 20 | Γόμα με δύο διαφορετικές άκρες (να σβήνει μολυβι και στυλό) | Τεμάχιο | 25 | 0,25 | 6,25 |
| 21 | Γόμα λευκή από βινύλιο (να σβήνει μολύβι) | Τεμάχιο | 30 | 0,2 | 6 |
| 22 | Δακτυλοβρεκτήρας πλαστικός με σφουγγαράκι | Πακέτο | 5 | 0,9 | 4,5 |
| 23 | Διαφάνειες Α4 για αρχειοθέτηση | Τεμάχιο | 4000 | 0,04 | 160 |
| 24 | Διαφάνειες Α3 για αρχειοθέτηση | Τεμάχιο | 60 | 0,08 | 4,8 |
| 25 | Διαφάνειες βιβλιοδεσίας Α4 (100 τεμ) | Τεμάχιο | 10 | 5,4 | 54 |
| 26 | Διαφανής φάκελλος εγγράφων με κουμπί | Τεμάχιο | 70 | 0,4 | 28 |
| 27 | Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 25 | 1,4 | 35 |
| 28 | Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 15 | 1,4 | 21 |
| 29 | Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 15 | 1,4 | 21 |
| 30 | Διορθωτικό υγρό (μπλάνκο) | Τεμάχιο | 100 | 0,5 | 50 |
| 31 | Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (σετ) | Τεμάχιο | 20 | 1,16 | 23,2 |
| 32 | Ημερολόγιο-ημεροδείκτης 2018 | Τεμάχιο | 120 | 0,9 | 108 |
| 33 | Θήκη μεταλλική για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος) | Τεμάχιο | 15 | 2,8 | 42 |
| 34 | Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικετα | Τεμάχιο | 500 | 1,7 | 850 |
| 35 | Κλασέρ F/S 4-32 με θήκη για ετικετα | Τεμάχιο | 230 | 1,6 | 368 |
| 36 | Κόλλα πλαστελίνη ισχυρή (blue tack) τύπου UHU PATAFIX (συσκ. 32 τεμ) | Κουτί | 1 | 2,16 | 2,16 |
| 37 | Κόλλα στίκ | Τεμάχιο | 15 | 2,2 | 33 |
| 38 | Κοπίδι πλαστικό 18 mm | Πακέτο | 5 | 2,2 | 11 |
| 39 | Κουτί αρχείου χάρτινο 27Χ31Χ10 | Τεμάχιο | 15 | 3,3 | 49,5 |
| 40 | Κουτί αρχείου με λάστιχο 25χ35χ12 | Τεμάχιο | 50 | 2 | 100 |
| 41 | Λάστιχα χοντρά καουτσούκ διαμ. 120mm/5mm πάχος (συσκ 100 γρ) | Πακέτο | 10 | 2,05 | 20,5 |
| 42 | Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος | Τεμάχιο | 5 | 0,9 | 4,5 |
| 43 | Μαρκαδόρος υπογράμμισης | Τεμάχιο | 100 | 0,6 | 60 |
| 44 | Μαρκαδόρος με λεπτή μύτη | Τεμάχιο | 5 | 0,98 | 4,9 |
| 45 | Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χρώματος μπλέ | Τεμάχιο | 30 | 0,8 | 24 |
| 46 | Μολύβια 2Β | Τεμάχιο | 100 | 0,3 | 30 |
| 47 | Μολυβοθήκη | Τεμάχιο | 5 | 1 | 5 |
| 48 | Μπαταρίες ΑΑ (συσκ 4 τεμ) | Πακέτο | 10 | 0,9 | 9 |
| 49 | Μπαταρίες ΑΑΑ (συσκ 4 τεμ) | Πακέτο | 10 | 1 | 10 |
| 50 | Ξύστρα μεταλλική | Τεμάχιο | 20 | 0,38 | 7,6 |
| 51 | Περφορατέρ 100 φύλλων με οδηγό | Τεμάχιο | 15 | 32 | 480 |
| 52 | Περφορατέρ 40 φύλλων με οδηγό | Τεμάχιο | 5 | 10,5 | 52,5 |
| 53 | Πιάστρες (binder clips) 41 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ) | Πακέτο | 25 | 2,1 | 52,5 |
| 54 | Πιάστρες (binder clips 25 mm χρώματος μαύρου (12 τεμάχια) |  | 50 | 1,2 | 60 |
| 55 | Πιάστρες (binder clips) 51 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ) | Πακέτο | 30 | 2,5 | 75 |
| 56 | Στυλό απλά χρώματος πράσινο | Τεμάχιο | 50 | 0,2 | 10 |
| 57 | Σελοτέιπ (Λευκό19x33mm) | Τεμάχιο | 40 | 0,5 | 20 |
| 58 | Στυλό απλά χρώματος κόκκινο | Τεμάχιο | 100 | 0,2 | 20 |
| 59 | Στυλό απλά χρώματος μαύρο | Τεμάχιο | 100 | 0,2 | 20 |
| 60 | Στυλό απλά χρώματος μπλε | Τεμάχιο | 1000 | 0,2 | 200 |
| 61 | Στυλό με πλαστικό σπιράλ και βάση (να δέχεται ανταλλακτικό) | Τεμάχιο | 5 | 1,6 | 8 |
| 62 | Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm | Κουτί | 55 | 0,2 | 11 |
| 63 | Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm | Κουτί | 50 | 0,28 | 14 |
| 64 | Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm | Κουτί | 40 | 0,18 | 7,2 |
| 65 | Συρραπτικό επιτραπέζιο (να συρράπτει 200 - 240 φύλλα τουλάχιστον, να δέχεται σύρμα από 23/6 έως 23/24) | Τεμάχιο | 8 | 52 | 416 |
| 66 | Συρραπτικό χειρός μεσαίο (24/6) | Τεμάχιο | 20 | 11,9 | 238 |
| 67 | Συρραφές 24/6 | Κουτί | 70 | 0,4 | 28 |
| 68 | Συρραφές 23/24 | Κουτί | 2 | 2,3 | 4,6 |
| 69 | Συρραφές 64 | Κουτί | 10 | 0,18 | 1,8 |
| 70 | Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm | Τεμάχιο | 5 | 1,35 | 6,75 |
| 71 | Ταμπόν μελανιού σφραγίδας | Τεμάχιο | 12 | 0,8 | 9,6 |
| 72 | Τετράδιο σπιράλ 2 θεμάτων | Τεμάχιο | 10 | 1,4 | 14 |
| 73 | Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 1/2 Α4 χρώματος λευκού | Τεμάχιο | 1000 | 0,12 | 120 |
| 74 | Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 1/2 Α4 χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 1100 | 0,05 | 55 |
| 75 | Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 11,4χ 22,9 εκ χρώματος λευκού | Τεμάχιο | 1800 | 0,05 | 90 |
| 76 | Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 35Χ25 εκ χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 1500 | 0,08 | 120 |
| 77 | Φάκελος Α4 αλληλογραφίας 31χ41εκ χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 200 | 0,09 | 18 |
| 78 | Φάκελλος Α4 χάρτινος με αυτιά 35Χ26 διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 100 | 0,25 | 25 |
| 79 | Φάκελλος Α4 χάρτινος με έλασμα 35Χ26 διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 200 | 0,25 | 50 |
| 80 | Φάκελος κορδόνι 25,5χ35 | Τεμάχιο | 350 | 1,1 | 385 |
| 81 | Φάκελος πλαστικός με εξώφυλλο διαφάνεια 22Χ31 διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 1500 | 0,25 | 250 |
| 82 | Φάκελος χάρτινος με αυτιά και λάστιχο 34,5Χ25,5 | Τεμάχιο | 800 | 0,6 | 480 |
| 83 | Χαρτί Α4 λευκό 120gr (250 φύλλα) | Πακέτο | 5 | 6,1 | 30,5 |
| 84 | Χαρτί Α4 λευκό 80 gr (500 φύλλα) | Πακέτο | 2400 | 2,6 | 6240 |
| 85 | Χαρτί Α4 παστέλ 80 gr (500 φύλλα) | Πακέτο | 10 | 4,9 | 49 |
| 86 | Χαρτί ρολό για plotter (HPT610) Α1 | ρολό | 2 | 5,5 | 11 |
| 87 | Χαρτί ρολό για plotter (HP T 610 ) ΑΟ | ρολό | 2 | 7,3 | 14,6 |
| 88 | Χαρτοκόπτης μεταλλικός | Τεμάχιο | 10 | 1 | 10 |
| 89 | Χαρτοθήκη εγγράφων διάφανη | Τεμάχιο | 20 | 1,6 | 32 |
| 90 | Χαρτοταινία θερμική 57mm x28m (10 ρολά) | Πακέτο | 10 | 4,9 | 49 |
| 91 | Ψαλίδι | Τεμάχιο | 10 | 0,7 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 12586,01 |
|  |  |  |  |  | 3020,65 |
|  |  |  |  |  | 15.606,66 |

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Μαγούλα 14/2/2017**

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού**

**Η υπάλληλος Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**Μαρία Βαχαβιώλου Γιαλελής Παναγιώτης**