

2013

# ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

## 2<sup>Η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013

*Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού ,Οργάνωσης*



**Για τη σύνταξη**

Δρίβα Αναστασία  
ΠΕ Γεωπόνων

Κοντογεωργάκου Βιργινία  
ΠΕ Γεωπόνων

Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης

Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς  
Τμήματος Προγραμματισμού,  
Οργάνωσης

**Για την Εκτελεστική Επιτροπή**

Ο Πρόεδρος

Σταύρος Αργειτάκος  
Δήμαρχος Σπάρτης

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

- Το θεσμικό πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης
- Ο σκοπός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

### **2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ**

- 2.1. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων και επενδύσεων
- 2.2. Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης
- 2.3. Περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης

### **3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ**

- 3.1. Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου.
- 3.2. Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2013
- 3.3. Συνοπτική παρουσίαση των σημαντικών δράσεων του προγράμματος σε αντιστοιχία με τους γενικούς στόχους και τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος

### **4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**

- 4.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
- 4.2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 4.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- 4.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
- 4.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
- 4.6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## **5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

## **6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- Τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών έτους 2013

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### Το θεσμικό πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Το θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρησιακών Σχεδίων, με το οποίο διαμορφώνονται οι νέες συνθήκες για τους ΟΤΑ συνοψίζεται στα εξής:

Με τις διατάξεις των άρθρων 203-207 του νόμου 3463/2006 (Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας) θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών και Ετήσιων Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ.

Με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534/Β'/13-04-2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών και ετήσιων προγραμμάτων των ΟΤΑ. Συγκεκριμένα το άρθρο 8 με τίτλο Δομή και Περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των ΟΤΑ αναφέρει:

- ο Η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του.
- ο Το περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης προκύπτει από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος λαμβανομένης υπόψη της παραγράφου 4 του παρόντος. Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του ΟΤΑ και των Νομικών του Προσώπων.
- ο Για κάθε δράση προσδιορίζονται τουλάχιστον:
  - α. Ο άξονας και το μέτρο του επιχειρησιακού προγράμματος όπου εντάσσεται η δράση.
  - β. Ποσοτικά στοιχεία των εκροών που θα παραχθούν από τη δράση το επόμενο έτος.
  - γ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης ανά τρίμηνο.
  - δ. Ο προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης.
  - ε. Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης.

στ. Η χωροθέτηση της δράσης.

- ο Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου συντάσσεται μαζί με τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό και αποτελεί μαζί με το τεχνικό πρόγραμμα του ίδιου έτους, προσωρινό πρόγραμμα, που οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος.
- ο Τα διετή προγράμματα δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων του άρθρου 259 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006) υποκαθιστούν τα αντίστοιχα ετήσια προγράμματα δράσης τους.
- ο Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' βαθμού» καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων καθώς και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

Με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 63, η Εκτελεστική επιτροπή συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την Οικονομική Επιτροπή.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 το οποίο αποτελεί Τροποποίηση του υπ'αριθ.185/2007 (ΦΕΚ 221/Α'/2007) Προεδρικού Διατάγματος «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών

προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' βαθμού» καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης. Συγκεκριμένα στο άρθρο 4 αναφέρεται:

- ο Η εκτελεστική επιτροπή, με την υποστήριξη της αρμόδιας, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσίας επί θεμάτων προγραμματισμού, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 76 ν.3852/2010), η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010) μετά από παραπομπή του δημοτικού συμβουλίου γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης.

Σχετικά με την κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έτους 2013, το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- ο Απέστειλε στον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας Σπαρτιατών και στους Προέδρους και Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων το αρ.πρωτ.:36543/25-07-2012 έγγραφό του, με θέμα «Προτάσεις για το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Σπάρτης (έτους 2013)». Συνημμένο του εγγράφου ήταν το Έντυπο προτάσεων έργων (Ε-01.01) του Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου.
- ο Σε συνέχεια του αρ.πρωτ.:36543/25-07-2012 συγκεντρώθηκαν οι προτάσεις των τοπικών συμβουλίων και ταξινομήθηκαν ανά Δημοτική Ενότητα.
- ο Απέστειλε στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου το αρ.πρωτ.:36815/27-07-2012 έγγραφό του, με θέμα «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Σπάρτης έτους 2013». Συνημμένο του εγγράφου ήταν ενδεικτικό έντυπο παρουσίασης του Ετήσιου προγράμματος δράσης μιας Διεύθυνσης και οδηγίες σχετικά με την μεθοδολογία κατάρτισης του Ετήσιου προγράμματος.

Στη συνέχεια και ύστερα από συνεργασία με την Εκτελεστική Επιτροπή και τις Δ/νσεις Οικονομικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υπηρεσίας συντάχθηκε το Προσχέδιο του ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

### **Ο σκοπός του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης**

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Π.Δ. 185/2007, οι Δήμοι που έχουν καταρτίσει επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και τα Νομικά τους Πρόσωπα, καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα δράσης για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό τους.

Η σκοπιμότητα και ο ρόλος του ετήσιου προγράμματος δράσης αποδεικνύεται καλύτερα αν εξετάσουμε τη σχέση του με το επιχειρησιακό πρόγραμμα και τον ετήσιο προϋπολογισμό.

### **ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα «πλαίσιο» για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος.

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων, που προβλέπεται από το τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Επομένως, το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Κάθε έτος πριν από τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δράσης, οι προϊστάμενοι των δημοτικών υπηρεσιών θα πρέπει να ανατρέχουν στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου, προκειμένου να εντοπίζουν τις δράσεις εκείνες, στις οποίες εμπλέκεται η υπηρεσία τους.

Σύμφωνα με την παρ 6. του Άρθρου 8 της Υ.Α 18183/07, στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί να τροποποιείται ο προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων που

έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να σημειώνεται η διαφοροποίηση που υπάρχει σε σχέση με το επιχειρησιακό πρόγραμμα και να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της νέας δράσης. Επομένως μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ένας Δήμος μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του επιχειρησιακού προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπόψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

Δεδομένου ότι «δράσεις υλοποιούνται μόνον εφόσον περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό» (Αρ. 206 του Κ.Δ.Κ.) είναι φυσικό το ετήσιο πρόγραμμα να τροποποιείται συχνότερα από το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

### ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών ενός Δήμου, αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Ως σήμερα, ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης ενός Δήμου γίνεται άτυπα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών. Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού δαπανών, η Οικονομική υπηρεσία ενός Δήμου κοινοποιεί στις άλλες υπηρεσίες του το έντυπο με τον προϋπολογισμό της προηγούμενης χρονιάς. Οι δημοτικές υπηρεσίες, προγραμματίζουν τη δραστηριότητά τους για το επόμενο έτος και προτείνουν στην οικονομική υπηρεσία

τα ποσά που απαιτείται να προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού δαπανών. Στη συνέχεια, προκειμένου να συνταχθεί το σχέδιο του προϋπολογισμού, εκτιμάται το ύψος των προσδοκώμενων εσόδων και ιεραρχούνται οι προτάσεις των δημοτικών υπηρεσιών, με βάση τις προτεραιότητες της δημοτικής αρχής.

Το τελικό αποτέλεσμα αυτής της άτυπης διαδικασίας και οι σχετικές αποφάσεις της δημοτικής αρχής και των υπηρεσιών για τις δραστηριότητες τις επόμενης χρονιάς, θα πρέπει να αποτυπωθούν πλέον σε επίσημο έγγραφο του Δήμου, δηλ. στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

## 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

### 2.1. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων και πρόγραμμα επενδύσεων

Τόσο το επιχειρησιακό πρόγραμμα όσο και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης δεν αποτελούν μόνο επενδυτικά προγράμματα αλλά και προγράμματα για τις υπηρεσίες που παρέχουν οι ΟΤΑ σε συνεχή βάση.

Όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα μια σημαντική διάκριση του προϋπολογισμού δαπανών των ΟΤΑ, είναι η διάκριση μεταξύ λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών.

6.	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b> (ανάλυση ανά υπηρεσία)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων
62	Παροχές τρίτων
63	Φόροι – τέλη
64	Λοιπά Γενικά έξοδα
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
67	Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους
68	Λοιπά Έξοδα
7.	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b> (ανάλυση ανά υπηρεσία)
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73	Έργα
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)

Λειτουργικές δαπάνες : Είναι οι δαπάνες για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων μιας υπηρεσίας (δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικών

επιβαρύνσεων, ενοίκια, δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων, δαπάνες συντήρησης, αποσβέσεις κτιρίων και εξοπλισμού, κ.λπ.)

Επενδυτικές δαπάνες : Είναι οι δαπάνες για την απόκτηση ή παραγωγή ενός αγαθού παγίου κεφαλαίου, το οποίο μπορεί να αξιοποιηθεί για μια σειρά ετών μετά την περίοδο στην οποία έγινε η δαπάνη απόκτησης ή παραγωγής του (έργα τεχνικής υποδομής, κτίρια, προμήθειες εξοπλισμού κλπ.)

Η προηγούμενη διάκριση του προϋπολογισμού οδηγεί στην ανάγκη διάκρισης του ετήσιου προγράμματος δράσης σε: **α) πρόγραμμα δραστηριοτήτων** και σε **β) πρόγραμμα επενδύσεων**.

#### A) Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες είναι οι δράσεις, των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του προϋπολογισμού και οι οποίες περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Ο.Τ.Α. σε συνεχή βάση καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι καθημερινές λειτουργίες των δημοτικών υπηρεσιών απορροφούν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών ενός Δήμου, ενώ παράλληλα έχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης της ποιότητας και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των δημοτών.

Είναι σημαντικό επομένως, στον προγραμματισμό ενός Δήμου, να αποτυπώνονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### B) Πρόγραμμα επενδύσεων

Οι επενδύσεις είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν :

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες – έρευνες (Κ.Α. 74)

- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις) (Κ.Α. 75)

Το επενδυτικό σκέλος του ετήσιου προγράμματος δράσης (πρόγραμμα δημοτικών επενδύσεων) εκτός από τα τεχνικά έργα, θα περιλαμβάνει επίσης τις προμήθειες εξοπλισμού και τις κάθε φύσης μελέτες και έρευνες.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το τεχνικό πρόγραμμα έργων, του Άρθρου 208 του Κ.Δ.Κ. αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

## **2.2. Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης**

Ενώ η διάρθρωση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) ενός Δήμου, η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υ.Α. 18183/07).

Επομένως το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού που θα το υλοποιήσει και οι δημοτικές υπηρεσίες, με μέριμνα των προϊσταμένων τους θα πρέπει να προγραμματίσουν τις δράσεις για την υλοποίηση των οποίων ευθύνονται.

Συνέπεια των παραπάνω είναι η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης να γίνεται ανά Διεύθυνση καθώς και ανά αυτοτελή διοικητική ενότητα.

Η ανάγκη αυτή οδηγεί στην κατάρτιση ετήσιων προγραμματισμών από περισσότερες δημοτικές διοικητικές μονάδες από αυτές που αποτυπώνονται στη δομή που έχει ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών του Δήμου, ο οποίος διαρθρώνεται ως εξής :

00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
----	-------------------

10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
25	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
35	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
45	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

### **2.3. Περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης**

Το έγγραφο με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου διαρθρώνεται στα ακόλουθα τρία μέρη :

- A. Συνολική παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης
- B. Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης ανά Διεύθυνση
- Γ. Παραρτήματα - Πίνακες

#### **A. Συνολική παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης**

Αποτελεί το γενικό μέρος του εγγράφου στο οποίο ενδεικτικά αναφέρονται :

- Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου
- Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το επόμενο έτος
- Η συνοπτική παρουσίαση των σημαντικών δράσεων του προγράμματος σε αντιστοιχία με τους γενικούς στόχους και τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

### Β. Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης ανά Διεύθυνση

Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των Διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων του Δήμου, που περιλαμβάνει τη συμπλήρωση πινάκων με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και το πρόγραμμα επενδύσεων της κάθε Διοικητικής μονάδας.

### Γ. Παραρτήματα - Πίνακες

Στο μέρος αυτό παρουσιάζονται συγκεντρωτικοί πίνακες του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου όπως π.χ.

- Τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών
- Προϋπολογισμός

### 3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013

#### **3.1. Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου.**

Η διεθνής οικονομική κρίση και η βαθύτατη ύφεση της ελληνικής οικονομίας επηρέασαν τη διοικητική και οικονομική κατάσταση των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ταυτόχρονα με την ψήφιση του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», το Υπουργείο Εσωτερικών προχώρησε στη διοικητική μεταρρύθμιση της χώρας. Ο νόμος αυτός επέφερε την κατάργηση των αιρετών Νομαρχιών, τη θεσμοθέτηση της αιρετής Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης και την ενοποίηση των Δήμων της χώρας. Η μεταφορά πλήθους νέων αρμοδιοτήτων από τη Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση στους νέους δήμους δημιούργησε μεγάλα προβλήματα στη λειτουργία τους.

Συμπληρωματικά, η κρίση που πλήττει τη χώρα μας δεν έχει κάνει δυνατή τη χρηματοδότηση του προγράμματος Ελληνική Αρχιτεκτονική Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης - «ΕΛΛ.Α.Δ.Α» που προβλέπεται με την ψήφιση του Ν.3852/2010 (άρθρο 281).

Η μείωση των κεντρικών αυτοτελών πόρων (Κ.Α.Π.) και η μεγάλη μείωση της Συλλογικής Απόφασης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α.) δημιουργούν επιπρόσθετα προβλήματα.

Ο Δήμος Σπάρτης παρά τους ανωτέρω παράγοντες έχει πραγματοποιήσει ήδη πολύ σοβαρά βήματα που αφορούν στη διοικητική του οργάνωση και στον αναπτυξιακό προγραμματισμό του.

- Ψηφίστηκε ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1939 / Β' / 31-08-2011),
- Πραγματοποιήθηκαν οι συγχωνεύσεις νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,

- Καταρτίστηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012 -2014, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ'αριθ.444/2012 απόφασή του (ΑΔΑ: Β4ΤΖΩ1Ν-Τ6Τ) και με το αρ.πρωτ.19380/2568/12-11-2012 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: Β4ΣΘΟΡ1Φ-Β27).

### **3.2. Γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2013.**

Ο στρατηγικός σχεδιασμός της δημοτικής αρχής σύμφωνα με το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Σπάρτης στηρίζεται σε τέσσερις άξονες παρέμβασης, οι οποίοι είναι:

- ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
- ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ
- ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
- ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο **Άξονας 1** αφορά στο **Περιβάλλον και την Ποιότητα Ζωής** και αποτελείται από έξι (6) Μέτρα, τα οποία στοχεύουν:

- στην οργάνωση και βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος
- στην αναβάθμιση των μεταφορικών υποδομών καθώς και στη βελτίωση της κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου Σπάρτης
- στην ολοκλήρωση, αναβάθμιση και επέκταση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και στην αναβάθμιση, επέκταση και κατασκευή νέων δικτύων αποχέτευσης και βιολογικών καθαρισμών
- στην ορθολογική διαχείριση των στερεών αποβλήτων καθώς και στην αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας
- στην προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος

- ο στη λήψη μέτρων αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτων αναγκών

Ο **Αξονας 2** έχει ως αντικείμενο την **Κοινωνική Πολιτική, την Παιδεία, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό**. Περιέχει τέσσερα (4) Μέτρα, τα οποία αναφέρονται στην Ανάπτυξη Υπηρεσιών Κοινωνικής Υποστήριξης καθώς και στην ανάπτυξη της Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού και στοχεύουν:

- ο στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποδομών υγείας
- ο στην παροχή υπηρεσιών στήριξης σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες
- ο στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών προς την τρίτη ηλικία, τα παιδιά και τις οικογένειές τους
- ο στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και αθλητικών υπηρεσιών και υποδομών
- ο στην προστασία και ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς
- ο στην ανάπτυξη νέων πολιτιστικών δραστηριοτήτων και υποδομών

Ο **Αξονας 3** έχει ως αντικείμενο την **Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**. Περιλαμβάνει τρία (3) Μέτρα, τα οποία αφορούν στον Τουρισμό, την Αγροτική Παραγωγή και την Οικονομική Ανάπτυξη – Απασχόληση και στοχεύουν:

- ο στην ανάπτυξη τουριστικών υποδομών και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών
- ο στη στήριξη της αγροτικής οικονομίας καθώς και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς της
- ο στην τόνωση της τοπικής οικονομίας μέσω της στήριξης και της ενδυνάμωσης της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης της περιοχής

Ο **Αξονας 4** αφορά στην **Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου** και περιλαμβάνει πέντε (5) Μέτρα, τα οποία αναφέρονται στη Συγκρότηση Οργανωτικού Μοντέλου του Δήμου, στο Ανθρώπινο Δυναμικό και τις διοικητικές διαδικασίες, στην Κτιριακή και

Υλικοτεχνική Υποδομή του Δήμου, στα Οικονομικά του Δήμου, στη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Δημοκρατία και στοχεύουν:

- ο στην ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπηρεσιακών στελεχών του Δήμου Σπάρτης
- ο στο σχεδιασμό και την εφαρμογή συστήματος στοχοθεσίας του Δήμου στη βάση των εκάστοτε αντίστοιχων ισχυουσών ρυθμίσεων,
- ο στη μείωση των διοικητικών βαρών με στόχο τη διευκόλυνση της εξυπηρέτησης των πολιτών καθώς και
- ο στην ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου
- ο στην αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του Δήμου και του εργασιακού περιβάλλοντος, στην ενίσχυση του ψηφιακού περιβάλλοντος του Δήμου καθώς και τη σταδιακή αντικατάσταση και εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού υπηρεσιών του Δήμου.
- ο στην αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου,
- ο στην εφαρμογή του «cost cutting»,
- ο στη μείωση των ενεργειακών αναγκών των δημοτικών κτιρίων,
- ο στον περιορισμό των δαπανών,
- ο στη βελτίωση του συστήματος βεβαίωσης και είσπραξης των ιδίων εσόδων του Δήμου καθώς και
- ο στην αξιοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- ο στην αξιοποίηση της ιστοσελίδας του Δήμου για την ενίσχυση της ηλεκτρονικής δημοκρατίας.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2013 γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθούν οι βραχυπρόθεσμες αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου με βάση το στρατηγικό σχεδιασμό λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα που επηρεάζουν πέρα από την πολιτική βούληση της δημοτικής αρχής τα όρια και τις δυνατότητές του. Πιο συγκεκριμένα ως αρνητικές παραμέτρους του αναπτυξιακού σχεδιασμού μπορούμε να αναφέρουμε:

- ο τον περιορισμό των ΚΑΠ, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και της Σ.Α.Τ.Α.
- ο την καθυστέρηση υλοποίησης του ΕΣΠΑ
- ο την περικοπή του Προγράμματος ΘΗΣΕΑΣ
- ο το κόστος των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων χωρίς τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων
- ο την υπαρκτή πλέον ανάγκη για άμεση αντιμετώπιση αναγκών των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, τους οποίους οφείλουμε να στηρίζουμε στα όρια πάντα των δυνατοτήτων μας
- ο τη ραγδαία συρρίκνωση της οικονομικής δυνατότητας των δημοτών που αντανάκλαται άμεσα στην είσπραξη των ανταποδοτικών τελών
- ο τη μείωση του προσωπικού εξαιτίας της συνταξιοδότησης και της απαγόρευσης των προσλήψεων

Είναι πασιφανές ότι ο οικονομικός προγραμματισμός που έχει αποτυπωθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Σπάρτης περιόδου 2012-2014 δεν υπάρχει δυνατότητα να υλοποιηθεί πλήρως με τις παρούσες οικονομικές συνθήκες. Παραταύτα για το έτος 2013 η δημοτική Αρχή θα επικεντρώσει τις αναπτυξιακές της κατευθύνσεις στις παρακάτω προτεραιότητες:

- Συνέχιση της προσπάθειάς της παρά τη μείωση των ΚΑΠ, παράλληλα με ορθολογική περιστολή δαπανών και αύξηση εσόδων,
- Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προσπάθεια ενίσχυσης της τουριστικής προβολής του Δήμου μέσω διαφόρων δράσεων όπως συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις π.χ. World travel market στο Λονδίνο, συνεργασία με δημοσιογράφους που ασχολούνται με το τουριστικό ρεπορτάζ, αναβάθμιση της τουριστικής ιστοσελίδας του Δήμου, προβολή των αγροτουριστικών δυνατοτήτων της περιοχής μέσω της δημιουργίας ντοκιμαντέρ κ.α.
- Διεύρυνση και συνεχή ανάπτυξη δικτύου κοινωνικών υποδομών, υπηρεσιών, λειτουργιών στα πλαίσια των δράσεων κοινωνικής πολιτικής. Σε αυτή την

κατεύθυνση αξιοποιούνται προγράμματα του ΕΣΠΑ («Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες στην περιοχή των Δήμων Σπάρτης και Ανατολικής Μάνης», ευρωπαϊκά προγράμματα (Συμμετοχή του Δήμου στο ερευνητικό πρόγραμμα «Εργαστήρι Πολιτικής»: Μέτρα και προτάσεις πολιτικής για τη συμμετοχή των νέων στο νέο θεσμικό πλαίσιο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης( αλλικράτης)», που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων).

- Υποστήριξη των οικονομικά ασθενέστερων συμπολιτών μας μέσα από το Κοινωνικό Παντοπωλείο που ξεκίνησε η λειτουργία του το τέλος του 2012 και από άλλες δράσεις κοινωνικής πολιτικής.
- Αξιοποίηση όλων των δυνατών χρηματοδοτικών εργαλείων προκειμένου να πραγματοποιηθούν έργα υποδομών και ανάπτυξης σύμφωνα και με τον άξονα 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.
- Διατήρηση και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής με την προώθηση περιβαλλοντικών πολιτικών. Στα πλαίσια αυτά γίνεται προσπάθεια για τη συμμετοχή του Δήμου σε προγράμματα εξοικονόμησης ενέργειας (έχει υποβληθεί πρόταση ένταξης της πράξης: «Ανάπλαση Κεντρικού αστικού ιστού Σπάρτης με βιοκλιματικά κριτήρια» στα πλαίσια του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ») ενώ θα πραγματοποιηθούν και έργα αναπλάσεων, τα οποία έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΣΠΑ όπως π.χ. η «Ανάπλαση της παιδικής χαράς της Ευαγγελίστριας» σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα του ΕΛΟΤ .
- Συμπλήρωση των κτιριακών υποδομών και εγκαταστάσεων των σχολείων για τη βελτίωση των συνθηκών στην εκπαίδευση
- Βελτίωση των υφιστάμενων αθλητικών υποδομών.

#### 4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Ενώ στο επιχειρησιακό πρόγραμμα οι δράσεις ομαδοποιούνται ανάλογα με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Δήμου, στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης και επομένως στον ετήσιο προϋπολογισμό οι δράσεις θα πρέπει να ομαδοποιούνται ανάλογα με την υπηρεσία υλοποίησης.

Η παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης μιας δημοτικής διοικητικής μονάδας διακρίνεται σε 3 μέρη, τα οποία περιλαμβάνουν:

- A) πίνακα με τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας
- B) πίνακα με τον προγραμματισμό των επενδύσεων της διοικητικής μονάδας
- Γ) κείμενο με τη συνοπτική τεκμηρίωση του ετήσιου προγράμματος δράσης της διοικητικής μονάδας

Προκειμένου να είναι σαφής η συσχέτιση των δαπανών του προϋπολογισμού και των δράσεων του ετήσιου προγράμματος δράσης, στους πίνακες αναφέρονται οι κωδικοί αριθμοί (Κ.Α.) του προϋπολογισμού των λειτουργικών και των επενδυτικών δαπανών της διοικητικής μονάδας

Αναλυτικότερα τα επιμέρους μέρη που συνθέτουν τον ετήσιο προγραμματισμό κάθε διοικητικής μονάδας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

##### **A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων διοικητικής μονάδας**

###### A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας

Αναφέρονται οι κυριότερες λειτουργίες της διοικητικής μονάδας, δηλ. οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της διοικητικής μονάδας (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση) και προσδιορίζεται το ποσοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών (ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου) κατά το επόμενο

έτος. Σκοπός είναι ο ποσοτικός καθορισμός των «εκροών» της κάθε λειτουργίας, που αποτελούν τους επιχειρησιακούς στόχους της Διοικητικής μονάδας.

## A2. Ενέργειες της Διοικητικής μονάδας

Με τον όρο «Ενέργειες», εννοούνται οι δραστηριότητες της Διοικητικής μονάδας οι οποίες δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν χρονική έναρξη και πέρασ και επομένως χρειάζεται ο χρονοπρογραμματισμός τους.

Ενδεικτικά οι ενέργειες περιλαμβάνουν :

1. Δραστηριότητες που εκτελούν οι Δήμοι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές εκδηλώσεις, αδελφοποιήσεις κ.λπ.)
2. Κανονιστικές ρυθμίσεις (π.χ. τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. ή του κανονισμού καθαριότητας, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις)
3. Ενέργειες που αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των νέων λειτουργιών της Διοικητικής μονάδας (π.χ. προμήθεια καυσίμων ή αναλώσιμων υλικών, προσλήψεις προσωπικού, ενοικίαση νέων χώρων εγκατάστασης υπηρεσιών)
4. Ενέργειες βελτίωσης του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας της Διοικητικής μονάδας όπως :
  - ενέργειες ενημέρωσης, πληροφόρησης και συμμετοχής των δημοτών
  - ενέργειες για την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη
  - ενέργειες ενημέρωσης / κατάρτισης του προσωπικού
  - ενέργειες βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης
  - ενέργειες εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης (πχ διαχείριση ποιότητας ή διαχείριση έργων)
  - ενέργειες ανάπτυξης συνεργασιών με άλλους φορείς
  - ενέργειες για τη διερεύνηση δυνατοτήτων αξιοποίησης νέων πηγών χρηματοδότησης ή τεχνογνωσίας

Οι δαπάνες των προηγούμενων ενεργειών περιλαμβάνονται στις λειτουργικές δαπάνες του προϋπολογισμού (ομάδα Κωδικών 6). Ειδικότερα :

1. Ορισμένες ενέργειες δημιουργούν δαπάνες οι οποίες αποτυπώνονται σε συγκεκριμένους κωδικούς του προϋπολογισμού πχ Διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων, διαλέξεων (ΚΑ 644), Έξοδα αδελφοποιήσεων (ΚΑ 6444), Αμοιβές συμβούλων (ΚΑ 611), Δαπάνες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης προσωπικού (ΚΑ 607)
2. Άλλες ενέργειες δημιουργούν επιπρόσθετες δαπάνες σε συγκεκριμένους κωδικούς του προϋπολογισμού, π.χ. οι προσλήψεις νέων υπαλλήλων θα αυξήσουν τις δαπάνες αποδοχών και εξόδων προσωπικού (ΚΑ 60) ή η ενοικίαση νέων χώρων θα αυξήσουν τις δαπάνες Ενοικίων – Μισθωμάτων (ΚΑ 623)
3. Τέλος, άλλες ενέργειες δεν αποτυπώνονται στον προϋπολογισμό, διότι αποτελούν εσωτερικές ενέργειες που καλύπτονται από τα έξοδα μισθοδοσίας της Διοικητικής μονάδας (πχ ενέργειες των προϊσταμένων για τη βελτίωση της οργάνωσης / διοίκησης της Διοικητικής μονάδας)

Στον πίνακα με το πρόγραμμα ενεργειών συμπληρώνονται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία για κάθε ενέργεια :

- *A/A* : Αναφέρεται ο αύξων αριθμός της ενέργειας
- *Περιγραφή της ενέργειας* : Αναφέρεται ο τίτλος που περιγράφει την ενέργεια
- *Υπηρεσία υλοποίησης της ενέργειας* : Αναφέρεται ο τίτλος της Διοικητικής μονάδας που θα υλοποιήσει την ενέργεια
- *Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου* : Αναφέρονται υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου που ενδεχομένως θα πρέπει να συνεργαστούν με την υπηρεσία υλοποίησης

- *Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) :* Αναγράφονται άλλοι φορείς εκτός του Δήμου που ενδεχομένως εμπλέκονται στην υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας
- *Χρονοπρογραμματισμός :* Προσδιορίζεται το απώτατο χρονικό όριο για την ολοκλήρωση υλοποίησης της ενέργειας ή οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ή το χρονοδιάγραμμα ανά τρίμηνο .
- *Προϋπολογισμός δαπανών της ενέργειας*
- *.Α :* Κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού στον οποίο έχουν εγγραφεί οι δαπάνες της ενέργειας
- *Άξονας / Μέτρο του Ε.Π. :* Αναφέρεται ο κωδικός αριθμός του Άξονα, του Μέρους ή και του Γενικού στόχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπου εντάσσεται η ενέργεια.

### A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διοικητικής μονάδας

Στο σημείο αυτό αναφέρονται το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών της Διοικητικής μονάδας και ο σχετικός κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού, προκειμένου ο ενδιαφερόμενος να ανατρέξει στον προϋπολογισμό για να ενημερωθεί για την ανάλυση των δαπανών ανά είδος (π.χ. δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, προμήθειες αναλώσιμων, ενοίκια κλπ)

### **B. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας**

Στον πίνακα με το επενδυτικό πρόγραμμα συμπληρώνονται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία για κάθε επενδυτική δράση :

- *A/A :* Αύξων αριθμός της δράσης
- *Περιγραφή δράσης :* Αναφέρεται ο τίτλος που περιγράφει τη δράση
- *Είδος δράσης :* πχ Έργο, Προμήθεια εξοπλισμού, Προμήθεια υπηρεσιών, Μελέτη κλπ

- *Αξονας / Μέτρο του Ε.Π.* : Αναφέρεται ο κωδικός αριθμός του Άξονα, του Μέτρου ή και του Γενικού στόχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπου εντάσσεται η δράση.
- *Χρονοπρογραμματισμός* : Προσδιορίζεται το απώτατο χρονικό όριο για την ολοκλήρωση υλοποίησης της δράσης ή οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ή το χρονοδιάγραμμα ανά τρίμηνο.
- *Προϋπολογισμός δαπανών της δράσης*
- *Πηγή χρηματοδότησης της δράσης*
- *.Α* : Κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού στον οποίο έχει εγγραφεί η δράση

### **Γ. Συνοπτική τεκμηρίωση του ετήσιου προγράμματος δράσης της διοικητικής μονάδας**

Στο σημείο αυτό διατυπώνεται συνοπτικά η λογική και το σκεπτικό του ετήσιου προγραμματισμού δράσης της διοικητικής μονάδας. Για το σκοπό αυτό :

α) Αναφέρονται οι στόχοι του Επιχειρησιακού προγράμματος, στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλλουν οι δράσεις της Διοικητικής μονάδας. (Στην περίπτωση που έχουν προγραμματιστεί δράσεις που δεν αναφέρονται στο Ε.Π. τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους).

β) Αναφέρονται οι αλλαγές των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά και η προοπτική για την επόμενη χρονιά. π.χ. αναφέρονται

- οι νέες λειτουργίες που θα υλοποιήσει η Διεύθυνση ή οι τυχόν αποφάσεις για τη περικοπή υφιστάμενων λειτουργιών
- οι προσπάθειες βελτίωσης των υφιστάμενων λειτουργιών της διοικητικής μονάδας είτε μέσω των επενδύσεων είτε μέσω των ενεργειών.

γ) Επεξηγούνται τυχόν ζητήματα που χρειάζονται διευκρίνιση και δεν αποτυπώνονται στους προηγούμενους πίνακες.

Σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1939/Β'/31-08-2011) η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης έχει ως εξής:

#### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **A: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

1. Γενικός Γραμματέας
2. Νομική Υπηρεσία
3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής
4. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
  - β. Τμήμα Αστυνόμευσης

##### **B: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
  - β. Γραφείο Οργάνωσης
2. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Γραφείο Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
  - β. Γραφείο Διαφάνειας
3. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
4. Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Γραφείο Πληροφόρησης, Υποδοχής και Εξυπηρέτησης επισκεπτών
  - β. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
  - γ. Γραφείο Τουριστικών Δράσεων και Εκδηλώσεων

##### **Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

1. Διεύθυνση Πολεοδομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
    - i. Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
    - ii. Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών
  - β. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Γραμματειακής Υποστήριξης
    - i. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
    - ii. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
  
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
    - i. Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
    - ii. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
    - iii. Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας Ανθρώπινου Δυναμικού
  - β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
  - γ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
    - i. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης
    - ii. Γραφείο Ληξιαρχείου
  - δ. Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
  - ε. Τμήμα Σχολικών Φυλάκων – Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
    - i. Γραφείο Σχολικών Φυλάκων
    - ii. Γραφείο Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
  
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
    - i. Γραφείο Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης
    - ii. Γραφείο Λογιστηρίου και Αποθηκών
    - iii. Γραφείο Προμηθειών
  - β. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

- i. Γραφείο Τελών, Εσόδων και Φορολογικών Θεμάτων
  - ii. Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας
  - iii. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
  - γ. Τμήμα Δημοτικού Ταμείου
4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α. Τμήμα Συγκοινωνιακών, κτιριακών έργων και ηλεκτρομηχανολογικών, σηματοδότησης και υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων
    - i. Γραφείο Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων
    - ii. Γραφείο ηλεκτρομηχανολογικών και σηματοδότησης
    - iii. Γραφείο υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων
  - β. Τμήμα Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων
    - i. Γραφείο Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας
    - ii. Γραφείο Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών
    - iii. Γραφείο Μελετών
    - iv. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Γραμματειακής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση ΚΕΠ, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

#### Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α. Γραφείο Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών, Εποπτείας, Ελέγχου, Κοινωνικής Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας.
  - β. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
  - γ. Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
  - δ. Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού

ε. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

**Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
    - i. Γραφείο Αποκομιδής και Ανακύκλωσης
    - ii. Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας
    - iii.Γραφείο Καθαρισμού Κοινοχρήστων χώρων, ειδικών συνεργείων και συνεργείων αυτεπιστασίας έργων.
    - iv.Γραφείο Διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων
    - v. Γραφείο Συντήρησης υδρευτικών και αρδευτικών δικτύων εκτός Δ.Ε. Σπαρτιατών
  - β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας
    - i. Γραφείο Περιβάλλοντος
    - ii. Γραφείο Κοιμητηρίων
    - iii.Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου
    - iv.Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

**ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
  - α. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων
    - i. Γραφείο Εμπορικών Δραστηριοτήτων
    - ii. Γραφείο Προστασίας του Καταναλωτή
    - iii.Γραφείο Χορήγησης Αδειών (εμπορικών και γενικών δραστηριοτήτων)
  - β. Τμήμα Φυτικής, Ζωικής παραγωγής και Απασχόλησης, Επιχειρηματικότητας
    - i. Γραφείο φυτικής παραγωγής
    - ii. Γραφείο ζωικής παραγωγής και αστικής πανίδας
    - iii.Γραφείο γεωργικής ανάπτυξης

- iv.Γραφείο Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας
- γ. Τμήμα Ενέργειας, Σχεδιασμού και Πρασίνου
  - i. Γραφείο Σχεδιασμού
  - ii. Γραφείο ενεργειακής διαχείρισης
  - iii.Γραφείο σχεδιασμού πρασίνου
  - iv.Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Εκτάκτων Αναγκών

## **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπική κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

A. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τη Σελλασία

(Δημοτική Ενότητα ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ)

- 1) Γραφείο ΚΕΠ
- 2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
- 3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- 4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
- 5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

B. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τη Μαγούλα

(Δημοτική Ενότητα ΜΥΣΤΡΑ)

- 1) Γραφείο ΚΕΠ
- 2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
- 3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- 4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
- 5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

Γ. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα το Καστόρειο

(Δημοτική Ενότητα ΠΕΛΛΑΝΑΣ)

- 1) Γραφείο ΚΕΠ
- 2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
- 3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- 4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

Δ. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τη Γκοριτσά

(Δημοτική Ενότητα ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ)

1) Γραφείο ΚΕΠ

2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

Ε. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα το Ξηροκάμπι

(Δημοτική Ενότητα ΦΑΡΙΔΟΣ)

1) Γραφείο ΚΕΠ

2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

ΣΤ. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τις Καρυές.

(Κοινότητα ΚΑΡΥΩΝ)

1) Γραφείο ΚΕΠ

2) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

3) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

5) Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και πρασίνου

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ή ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**4.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

**4.1.1. Γενικός Γραμματέας**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Γενικός Γραμματέας**

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Γενικός Γραμματέας	Παροχή οδηγιών – συντονισμός των υπηρεσιών / Παρέχει οδηγίες –συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους	Σε καθημερινή βάση
	Μερικώς για επεξεργασία των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής	
	Παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των διαφόρων επιτροπών του Δήμου σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους	
	Υπογραφή αδειών σε υπαλλήλους	
	Υπογραφή διαφόρων εγγράφων για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από τον Δήμαρχο	

**Α2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Γενικός Γραμματέας**

α/α	Περιγραφή ή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Γενικός Γραμματέας**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του Γενικού Γραμματέα συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 00-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους, Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξόνας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ**

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του έχει εκχωρήσει ο Δήμαρχος με απόφασή του.

Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα εξυπηρετούν άμεσα ή έμμεσα τους στόχους του επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

**4.1.2. Νομική Υπηρεσία**

**A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Νομική Υπηρεσία**

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Νομική Υπηρεσία	Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.α.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου	
	Παρέχει νομικές συμβουλές προς τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους.	
	Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για τις πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.	
	Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους.	
	Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.	
	Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν τον Δήμο.	

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Νομική Υπηρεσία (Ν.Υ.)**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπλο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	Ν.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	75,750.00	00-6492.001	4.4
2	Δικαστικά ένσημα-χαρτόσημα-παράβολα κ.α.	Ν.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	2,000.00	00-6495.005	4.4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>77,750.00</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Νομική Υπηρεσία**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της Νομικής Υπηρεσίας συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 00-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους, Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξόνας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ**

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων / στόχων /συμφερόντων του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας εξυπηρετούν έμμεσα τους στόχους του επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

**4.1.3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής**

**A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Αυτοτελές γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής**

**A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής**

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής	Οργάνωση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου - Τήρηση πρακτικών – τήρηση αρχείου Αποφάσεων	Περί 50 συνεδριάσεις/έτος
	Οργάνωση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής - Τήρηση πρακτικών – τήρηση αρχείου Αποφάσεων	Περί 50 συνεδριάσεις/έτος
	Οργάνωση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής - Τήρηση πρακτικών – τήρηση αρχείου Αποφάσεων	Περί 30 συνεδριάσεις/έτος
	Οργάνωση συνεδριάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής - Τήρηση πρακτικών – τήρηση αρχείου Αποφάσεων	Περί 20 συνεδριάσεις/έτος
	Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους καθώς και τον γενικό γραμματέα	Συνεχής λειτουργία
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης	Στις συνεδριάσεις (10 φορές/ετησίως)
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τις Δημοτικές παρατάξεις	Συνεχής λειτουργία
	Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Προγραμματισμός ,οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία
	Τήρηση αρχείου, ενημέρωση και διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία
	Παρακολούθηση δημοσιευμάτων που αφορούν το Δήμο	Καθημερινά
	Οργάνωση εκδηλώσεων-εορτών (Παλαιολόγεια –Οσίου Νίκωνος κλπ)	10 εορτές- εκδηλώσεις/έτος

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής (Α.Γ.Δ.Α.Δ.Α)**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμοσ	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προβολή/Δημοσιότητα /ενημέρωση δημοτικών θεμάτων	Α.Γ.ΔΥΔΑ	Δ/ΝΣΗ Ο.Υ.		2013	10,000.00	00-6431.001	Όλοι οι άξονες του Ε.Π.
2	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας	Α.Γ.ΔΥΔΑ	Δ/ΝΣΗ Ο.Υ.		2013	10,000.00	00-6433.001	2.4 ,3.1

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών							
3	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	Α.Γ.ΔΥΔΑ	Δ/ΝΣΗ Ο.Υ.		2013	10,000.00	00-6434.001	2.4
4	Μνημόνιο συνεργασίας με την UNESCO	Α.Γ.ΔΥΔΑ		UNESCO	2013	0.00	00-6442.001	2.4
5	Δαπάνες δεξιώσεων εθνικών και τοπικών εορτών	Α.Γ.ΔΥΔΑ			2013	15,000.00	00-6443.001	2.4
6	Προγραμματική Σύμβαση Δήμου-Πνευματικού Κέντρου-Δημ.Βιβλιοθήκης	Α.Γ.ΔΥΔΑ	Πνευματικό Κέντρο-Δημ.Βιβλιοθήκη		2013	5,000.00	00-6736.007	2.4
7	Προγραμματική Σύμβαση με το Κέντρο πρόληψης εξαρτησιογόνων ουσιών	Α.Γ.ΔΥΔΑ		Κέντρο πρόληψης εξαρτησιογόνων ουσιών	2013	24,948.00	00-6736.019	2.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>74,948.00</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του αυτοτελούς γραφείου διοικητικής υποστήριξης Δημοτικής Αρχής συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Αρχή.

Ειδικότερα παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή. Επίσης παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα.

Σκοπός της εκτέλεσης του παραπάνω προγράμματος του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Δημοτικής αρχής είναι να οργανωθεί η επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες και με τους επισκέπτες.

Επιπλέον σκοπός είναι η οργάνωση και προβολή εορτών και εκδηλώσεων υψηλού επιπέδου στο Δήμο με τη συνεργασία άλλων φορέων και αρχών.

Το αυτοτελές γραφείο συνεργάζεται στενά με όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και όποια άλλη υπηρεσία είναι αναγκαίο.

#### 4.1.4. Διέθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας

#### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>		
<b>Τμήμα Αστυνόμευσης</b>	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση άρδευση και αποχέτευση.	Σε καθημερινή βάση
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για την χρήση των παιδικών χαρών και τους λοιπών κοινοχρήστων χώρων και βεβαίωση παραβάσεων.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορία πεζών, την στάση και την στάθμευση οχημάτων καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζοδρόμους, πλατείες και πεζοδρόμια και βεβαίωση των προβλεπόμενων παραβάσεων.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση της νομοθεσίας που αφορά το υπαίθριο εμπόριο- λαϊκές αγορές και βεβαίωση παραβάσεων.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση.	
	Διενέργεια ελέγχων την τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα σε κοινόχρηστους χώρους και βεβαίωση παραβάσεων βάση του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.	
	Αφαίρεση της άδειας οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο ΙΚΑ.	
	Διενέργεια ελέγχων της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα και απόσυρσή τους.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσει αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο καθώς και την λήψη μέτρων ασφαλείας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.	
Εκτέλεση των διοικητικών κυρώσεων που αφορούν την λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων , των οποίων η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική αρχή.		

	Διενέργεια ελέγχων των διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που φορούν τα ζώα συντροφιάς.	
	Διενέργεια αυτοψίας για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.	
	Προστασία της δημοτικής περιουσίας.	
	Επίδοση εγγράφων του οικείου δήμου.	
	Διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την απαγόρευση του καπνίσματος.	
	Σύνταξη αναφορών και δελτίων συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.	
<b>Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού</b>	Συμμετοχή στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.	
	Έκδοση καρτών μόνιμων κατοίκων-αμεα κλπ που αφορούν την ελεγχόμενη στάθμευση.	
	Σύνταξη εισηγήσεων, απαντήσεων σε ζητήματα πολιτών και γενικότερα πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.	
	Θεώρηση βιβλίων που αφορούν τον νόμο απαγόρευσης του καπνίσματος.	
	Υποδοχή αναφορών / δελτίων συμβάντων, μέριμνα για περεταίρω ενέργειες και τήρηση αρχείου.	
	Μέριμνα για την εξασφάλιση και συντήρηση τεχνικών μέσων καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων της δημοτικής αστυνομίας.	

## A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρόγραμμα	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια ειδών για εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	70-6662.003	1.2.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>10,000.00</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
50-601	Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	145.000,00
50-6051	Εργοδοτικές Εισφορές	23.000,00
50-6063	Λοιπές παροχές σε είδος	0,00
50-6255.001	Λοιπά ασφάλιστρα	500,00
50-63	Φόροι-Τέλη	500,00

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των προβλημάτων, των συνθηκών διαβίωσης, του περιβάλλοντος, της κατάστασης των κοινόχρηστων χώρων, του δημοτικού οδικού δικτύου, των χώρων πρασίνου και είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου και των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Μέσα από τη λειτουργία της, η Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας συμβάλλει στην ανάδειξη του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και στη βελτίωση της συνολικής εικόνας του Δήμου.

Η λειτουργία της Δ/σης συνδέεται με τους ακόλουθους άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
- Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
- Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

## 4.2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

### 4.2.1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης	Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης έργων (επιχειρησιακά προγράμματα, Τομεακά από το ΕΣΠΑ κ.α.)	1 ώρα/ημέρα
	Ενημέρωση υπηρεσιακών μονάδων για τις πηγές χρηματοδότησης.	1-2 φορές /εβδομάδα
	Προγραμματισμός απαιτούμενων ενεργειών για την προετοιμασία υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.	Συνεχής λειτουργία
	Υποβολή αιτήσεων για χρηματοδότηση έργων, ενεργειών καθώς και πλήρους φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες	30/έτος
	Ηλεκτρονική υποβολή Τεχνικών δελτίων και τροποποιήσεων αυτών	30/έτος
	Ηλεκτρονική υποβολή δελτίων παρακολούθησης ενταγμένων έργων	100/έτος
	Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης, αποδοχή χρηματοδότησης, έγκριση σχεδίων προγραμματικών συμβάσεων κ.α.	100/έτος
	Σύνταξη σχεδίων προγραμματικών συμβάσεων με διάφορους φορείς	20/έτος
	Συγκέντρωση καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων Δήμου	2-3 φορές/έτος
	Σύνταξη Σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	1φορά /έτος
	Σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	1-2 εκθέσεις /έτος
	Σύνταξη και υποβολή στην Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό των δράσεων.	1 έκθεση /έτος
	Υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των Νομικών Προσώπων για τις διαδικασίες σύνταξης των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.	1φορά /έτος

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης (Α.Τ.Π.Ο.)**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποιήσεως	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες προγράμματος «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης»	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Ο.Υ.	Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΛΑΚΩΝΙΑ	2013-2014	8,100.00	00-6495.002	2.1.4
2	Συμμετοχή του Δήμου στο Πρόγραμμα «Εργαστήρι Πολιτικής»	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Ο.Υ	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	2013	4,000.00	00-6495.003	2.1
3	Συνεργασία με Γεωπονικό Πανεπιστήμιο (Προγραμματική Σύμβαση)	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Τ.Ο.Α.	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο	2013	42,000.00	00-6736.008	3.2, 3.3
4	Προγραμματική σύμβαση για την καταπολέμηση κουνουπιών	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Τ.Ο.Α.	Περιφέρεια Πελοποννήσου, Πελοπόννησος Α.Ε., Δήμοι	2013-2015	5,000.00	00-6736.020	2.1.1.
5	Προγραμματική Σύμβαση για την εφαρμογή του «Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος :Πελοπόννησος 2020-Ευρωπαϊκή Περιφέρεια στην Περιφέρεια Πελοποννήσου για το έτος 2013-2014.	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Ο.Υ.	Περιφέρεια Πελοποννήσου,	2013-2014	24,600.00	00-6736.027	
	Συμμετοχή του Δήμου Σπάρτης για τη σύναψη προγραμματικής σύμβασης για την υλοποίηση του έργου: «Συντήρηση – Βελτίωση του δρόμου Τζιτζινα (Πολύδροσο)- Πλατανάκι (όρια Νομού)	Α.Τ.Π.Ο.	Δ.Ο.Υ.	Περιφέρεια Πελοποννήσου	2013	3,000.00	00-6736.029	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>86,700.00</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της διοικητικής μονάδας: Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξόνας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ**

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών

οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές.

Ως εκ τούτου η δράση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης είναι άμεσα συνδεδεμένη με όλους τους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σπάρτης, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο. Με τις εισηγήσεις του, τις έρευνες και τις μελέτες του συμβάλλει στη διαμόρφωση τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών.

#### **4.2.2. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας**

##### **A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Π.Ο.Π.), ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

##### **A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας**

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας</b>	Ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).	Συνεχής λειτουργία
	Προσδιορισμός αναγκών και απαιτήσεων για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ	Συνεχής λειτουργία
	Μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.	Συνεχής λειτουργία
	Συντήρηση ιστοσελίδας του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Παρακολούθηση ποιότητας των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου	Συνεχής λειτουργία
	Διαχείριση και συντήρηση των εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιεί ο Δήμος στις υπηρεσίες του.	Συνεχής λειτουργία
	Ανάκτηση δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.	Συνεχής λειτουργία
	Αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Εκπαίδευση των χρηστών χρηστές των συστημάτων ΤΠΕ	Συνεχής

	του Δήμου και παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.	Λειτουργία
	Τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.	Συνεχής λειτουργία
	Εξασφάλιση της ασφαλείας των δεδομένων και βελτίωση της χρηστικότητας των βάσεων δεδομένων του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Προσδιορισμός των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, των απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.	Συνεχής λειτουργία
	Προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών και της μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.	Συνεχής λειτουργία
	Παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.	Συνεχής λειτουργία
	Μέριμνα για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.	Συνεχής λειτουργία
	Θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολούθηση και έλεγχος για την τήρηση των κανόνων αυτών.	Συνεχής λειτουργία
	Συνεχής συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Υποστήριξη της εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).	Όχι συχνά
	Ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των αποφάσεων και διαχείριση αυτών	Συνεχής λειτουργία

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Ιστοσελίδα Δήμου- Διαχείριση	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	10,000.00	10-6162.106	4.2.4. ,4.3.2
2	Συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών κέντρων και δικτύου Σύζευξης	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	8,000.00	10-6264.001	4.3.2.
3	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ,εκτυπωτών και λοιπού	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	11,500.00	10-6264.002	4.3

	εξοπλισμού δικτύου							
4	Συντήρηση ασύρματου δικτύου INTERNET	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	8,500.00	10-6264.501	4.3.2
5	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	43,000.00	10-6266	4.3.2
6	Συντήρηση εφαρμογής διαχείρισης αυτοκινήτων του Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		2013	1,050.00	70-6266.001	4.3.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>82,050.00</b>		

**Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της διοικητικής μονάδας: Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Π.Ο.Π.), ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Η/Υ και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	Προμήθεια	Υπηρεσίες Δήμου	N	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας	Δ/νση Ο.Υ	2013	30,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο Έκτακτων ανειδίκευτων	10-7134	4.3.2.
2	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ κ.λ.π.	Προμήθεια	Υπηρεσίες Δήμου	N	Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας	Δ/νση Ο.Υ	2013	15,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο Έκτακτων ανειδίκευτων	10-7135.001	4.3.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>45,000.00</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Πληροφορικής (Π.Ο.Π).είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α'166).Μέσα από τις αρμοδιότητές του το Τμήμα διαχειρίζεται τα συστήματα και τον εξοπλισμό ΤΠΕ και ειδικότερα:

- ο προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση.
- ο μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων
- ο μεριμνά για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ

Επίσης σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου. Είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Όλες οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι συνδεδεμένες με τον άξονα προτεραιότητας 4 που αφορά στην Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου και κυρίως με τα μέτρα 4.3 (αφορά στην Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή του Δήμου) και 4.5 (αναφέρεται στη διαφάνεια και ηλεκτρονική δημοκρατία).

**4.2.3. Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού**

**A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού**

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Ενημέρωση-πληροφόρηση επισκεπτών, οργάνωση υποδοχής, διαχείρισης και διάχυσης επισκεπτών στο Δήμο, τήρηση στοιχείων υφιστάμενης κατάστασης του τουρισμού στον Δήμο.	Συνεχής λειτουργία
	Εισήγηση τουριστικής πολιτικής, δημιουργία εντύπων και υλικών προβολής, οργάνωση συμμετοχής σε τουριστικές εκθέσεις	Συνεχής λειτουργία
	Σχεδιασμός προγραμμάτων δράσεων για την τουριστική προβολή, προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς.	Συνεχής λειτουργία

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Δημιουργία τουριστικού οδηγού	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Δ.Ο.Υ.		2013	21,000.00	00-6117.018	3.1.1.
2	Δαπάνες Γραφείου τουρισμού	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Δ.Ο.Υ.		2013	2,000.00	00-6495.001	3.1.1.
3	Προβολή Προώθηση των αγρο-τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών του διευρυμένου Δήμου Σπάρτης	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Δ.Ο.Υ. Δ.Τ.Ο.Α		2013	40,000.00	00-6739.002	3.1.1. , 3.2.1.
4	Έκδοση - Προμήθεια τουριστικού οδηγού	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Ν.Π Δ/νση Ο.Υ.		2013	0.00	15-6615.001	3.1.1
5	Προμήθεια τουριστικού οδηγού	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού	Ν.Π Δ/νση Ο.Υ.		2013	15,000.00	15-6615.004	3.1.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>78.000,00</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της διοικητικής μονάδας: Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Το Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού είναι αρμόδιο για:

- ο την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης /πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.
- ο Την εισήγηση τουριστικής πολιτικής, τη δημιουργία εντύπων και υλικών προβολής, την οργάνωση συμμετοχής σε τουριστικές εκθέσεις
- ο Το σχεδιασμό προγραμμάτων δράσεων για την τουριστική προβολή, προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, κ.λ.π.

Η λειτουργία του Τμήματος συνδέεται άμεσα με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου και συγκεκριμένα με τον άξονα 3 που έχει ως αντικείμενο την Τοπική Οικονομία και Απασχόληση και κυρίως με το μέτρο 3.1 που αφορά τον Τουρισμό.

### 4.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

#### 4.3.1. Δ/ση Πολεοδομίας

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/ση Πολεοδομίας

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Πολεοδομίας

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι
<b>Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</b>		
<b>Τμήμα έκδοσης Οικοδομικών αδειών και ελέγχου κατασκευών</b>	Έλεγχος υποβαλλόμενων φακέλων μελετών - έκδοση οικοδομικών αδειών	
	Αναθεώρηση Οικοδομικών αδειών	
	Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας	
	Ελέγχει το σύννομο των εκδοθείσων αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών αν απαιτείται	
	Χορήγηση άδειας εγκατάστασης κεραιών σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129Α')	
	Έλεγχος κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.	
	Έλεγχος κατασκευής αυθαιρέτων κτισμάτων	
	Επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων	
	Συνεργασία με δημοτική αστυνομία για οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες κ.α.	
<b>Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Γραμματειακής Υποστήριξης</b>	Εισηγείται τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων	
	Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής	
	Ελέγχει την εφαρμογή των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής	
	Έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής	
	Επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.	
	Σύνταξη πράξεων εφαρμογής	
	Έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος άρθρο115Κ.Β.Π.Ν.	
	Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές ,ή υδατοκαλλιεργητικές ή γεωπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, γεωργικών κ.α. εφοδίων κ.α.	
	Τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων ,όρων δόμησης ,διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής ,πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.	
Τήρηση πρωτοκόλλου, αναπαραγωγή εγγράφων, αρχειοθέτηση, θέματα προσωπικού κ.α.		

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Πολεοδομίας**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Πολεοδομίας**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
40-6011	Τακτικές αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων	108.000,00
40-605	Εργοδοτικές εισφορές	44.000,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Ολοκλήρωση μελετών πράξεων εφαρμογής περιοχών Χαρισίου Πλατανιστά - Αγ.Ειρήνης .- Καλογωνιάς - Ματαλείικων - Ν.Κόσμου (πράξη εφαρμογής επεκτάσεων σχεδίου πόλης Σπάρτης περιοχών Καλογωνιάς Ν.Κόσμου και Ματαλείικα	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Σ	Δ/ση Πολεοδομίας	Δ.Ο.Υ, Δ.Τ.Υ.	2013	100,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	40-7413.001	1.1.1.2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>100,000.00</b>			

### **Γ.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Δ/ση Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Μέσα από τη λειτουργία της υπηρεσίας εξυπηρετούνται οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος και συγκεκριμένα:

- ο Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

#### 4.3.2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

#### A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

##### A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διοικητική Μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι
<b>Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	Παρακολούθηση φακέλων εργαζομένων με όλα τα στοιχεία και όλες τις μεταβολές: προϋπηρεσία, τοποθετήσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις άδειες, ασθένειες, επιδόματα, μισθολογικές μεταβολές ,στρατολογική κατάσταση, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές, ποινές, στατιστικά στοιχεία.	Συνεχής λειτουργία
	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων που άπτονται σε θέματα προσωπικού: ευρετήρια, καταστάσεις αδειών ,διοικητικές αποφάσεις, προϋπηρεσίες ,στατιστικά έντυπα, κατηγοριοποιήσεις ανά κλάδο, ειδικότητα, θέση ευθύνης, βαθμό	Συνεχής λειτουργία
	Διαδικασία πρόσληψης μονίμου και ορισμένου χρόνου προσωπικού.	Συνεχής λειτουργία
	Οργάνωση διαδικασιών εκπαίδευσης και αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού.	Συνεχής λειτουργία
<b>Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης</b>	Παραλαβή ,αποστολή ,διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	Συνεχής λειτουργία
	Μέριμνα για εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων γραφείων διοικητικών θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου και διακίνηση της αλληλογραφίας όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
<b>Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου</b>	Τήρηση και ενημέρωση και παρακολούθηση μητρώων δημοτολογίου (άνοιγμα νέων οικογενειακών μερίδων- Διαγραφές λόγω θανάτου-γάμου-διαζυγίων-αναγνωρίσεις τέκνων-υιοθεσίες)αρρένων και εκλογικών καταλόγων.	Συνεχής λειτουργία
	Δημιουργία και τήρηση εθνικού Δημοτολογίου.	Συνεχής προσπάθεια για διόρθωση 167.934 λαθών στις οικογενειακές μερίδες
	Τήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση ληξιαρχικών πράξεων, άδειες και τέλεση πολιτικών γάμων.	Συνεχής λειτουργία
	Έκδοση πιστοποιητικών ατομικής και οικογενειακής κατάστασης. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικογενειακής κατάστασης</li> <li>- Πιστοποιητικό για ταυτότητα</li> <li>- Ατομικό γενικής χρήσης</li> <li>- Πιστοποιητικό γέννησης</li> <li>- Γενικής χρήσης ταυτοπροσωπίας</li> <li>- Πλησιεστέρων συγγενών</li> <li>- Μόνιμης κατοικίας</li> </ul>	Περί 35.000 πιστ / έτος  -17.661/έτος -4.000/έτος -4.058/έτος -4.201/έτος -234/έτος -3.108/έτος -1.755/έτος
<b>Τμήμα αλλοδαπών και</b>	Αιτήσεις αδειών παραμονής	973/έτος
	Συμπληρωματικά δικαιολογητικά	500/έτος
	Πρόστιμα με απόδειξη	600/έτος

<b>Μετανάστευσης</b>	Απορρίψεις με απόδειξη	600/έτος
	Αποδεικτικά επίδοσης	1200/έτος
<b>Τμήμα σχολικ. Φυλάκων Καθαριστριών σχολικών μονάδων α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης</b>	Παρακολούθηση των αδειών βαρδιών και μηνιαίου προγράμματος σαράντα τριών υπαλλήλων	Συνεχής λειτουργία

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης διοικητικών Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6 και 70-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, και ειδικότερα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Η λειτουργία της υπηρεσίας είναι άμεσα συνδεδεμένη με τον άξονα 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος που αφορά στην Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου.

### 4.3.3. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

#### A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

##### A1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διοικητική Μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι
<p><b>Τμήμα προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και προμηθειών</b></p>	<p><b>Γραφείο προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης</b></p> <p>1) Μερικώς για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου .</p> <p>2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.</p> <p>3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.</p> <p>4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μερικώς για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.</p> <p>5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.</p> <p>6) Μερικώς για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.</p> <p>7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μερικώς για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.</p> <p>8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μερικώς για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Δήμου.</p> <p><b>Γραφείο λογιστηρίου και αποθηκών</b></p> <p>1) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.</p> <p>2) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.</p> <p>3) Παρακολουθεί και μερικώς για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.</p> <p>4) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των</p>	

	<p>δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.</p> <p>5) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ.ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης ) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.</p> <p>6) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.</p> <p>7) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες / Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.</p> <p>8) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή / και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.</p> <p>9) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.</p> <p>10) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.</p> <p>11) Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος . Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου .με βάση τις διατάξεις των αντίστοιχων συμβάσεων.</p> <p>12) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.</p> <p>13) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.</p> <p>14) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα – εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.</p> <p>15) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.</p> <p>16) Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.</p> <p>17) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λ.π.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.</p>	
--	---	--

	<p>18) Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους</p> <p>19) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.</p> <p>20) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.</p> <p>21) Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.</p> <p><b>Γραφείο προμηθειών</b></p> <p>1) Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εκτός των εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου ( υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κλπ).</p> <p>2) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.</p> <p>3) Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>4) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.</p> <p>5) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών</p>	
<p><b>Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας</b></p>	<p>Γραφείο τελών, εσόδων και φορολογικών θεμάτων:</p> <p>1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών</p>	

	<p>και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.</p> <p>2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.</p> <p>3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.</p> <p>4) Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.</p> <p>5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών</p> <p>6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.</p> <p>7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.</p> <p>8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, δημοτικών αγορών, κλπ.</p> <p>9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.</p> <p>10) Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή ( φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).</p> <p><b>Γραφείο Δημοτικής περιουσίας</b></p> <p>1) Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.</p> <p>2) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (π.χ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λ.π.)</p> <p>3) Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους υδατοκαλλιεργητές.</p> <p>4) Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.</p> <p><b>Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης</b></p> <p>1) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου,</p>	
--	---	--

	<p>αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση και αρχειοθέτησης αλληλογραφίας, θεμάτων προσωπικού κλπ).</p> <p>2) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και τις μεταφορές του προσωπικού της Διεύθυνσης.</p>	
<b>Τμήμα Δημοτικού Ταμείου</b>	<p>1) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.</p> <p>2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.</p> <p>3) Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.</p> <p>4) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.</p> <p>5) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.</p> <p>6) Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ).</p> <p>7) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.</p> <p>8) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.</p> <p>9) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.</p> <p>10) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.</p> <p>11) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.</p>	

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Φύλαξη πάρκου Γουδέ	Δ.Ο.Υ.			2013	5,000.00	00-6117.007	
2	Διαφημιστική ή προβολή της	Δ.Ο.Υ.			2013	2,340.00	00-6431.002	2.4.1.12

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	εμποροπανήγυρης							
3	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό	Δ.Ο.Υ.	Τμήμα Τουρισμού, Α.Γ.Δ.Υ.Δ.Α Δ.Τ.Ο.Α		2013	10,000.00	00-6432.001	3.1.1.4
4	Συμμετοχή του Δήμου Σπάρτης στις αντικατοχικές εκδηλώσεις :Μέρες Μνήμης Μόρφου Κύπρου	Δ.Ο.Υ.			2013	800,00	00-6434.002	2.4
5	Συνδιοργάνωση 38 <sup>ου</sup> Συνεδρίου Πολιτιστικής Ένωσης εργαζομένων Ο.Τ.Ε	Δ.Ο.Υ.		Πολιτιστική ένωση εργαζομένων ΟΤΕ	2013	2,125.00	00-6442.002	2.4
6	Παλαιολόγια	Δ.Ο.Υ.	Α.Γ.Δ.Υ.Δ.Α		2013	8,790.00	00-6443.002	2.4.1.18
7	Συνδιοργάνωση της εκδήλωσης "Ρυθμός Νεολαίας 2013" με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Αποδήμων και Επαναπατρισθέντων Λακώνων "ο Λεωνίδα"	Δ.Ο.Υ.		Πολιτιστικός Σύλλογος Αποδήμων και Επαναπατρισθέντων Λακώνων «ο Λεωνίδα»	2013	1,475.00	00-6443.003	2.4
8	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	Δ.Ο.Υ.	Α.Γ.Δ.Υ.Δ.Α		2013	5,000.00	00-6451.001	Άξονας 4
9	Συνδρομή διαδημοτικό δίκτυο υγείας & κοινωνικής αλληλεγγύης ΟΤΑ	Δ.Ο.Υ.	Α.Τ.Κ.Π.&Υ		2013	1,300.00	00-6453.001	2.1
10	Συμμετοχή του Δήμου στην Ένωση Ελληνικών Πόλεων με Μεσαιωνικά Κάστρα	Δ.Ο.Υ.	Ν.Π.Π.Α.& Π.	Ένωση Ελληνικών Πόλεων με Μεσαιωνικά Κάστρα	2013	3,000.00	00-6453.002	3.1.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

11	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	Δ.Ο.Υ.			2013	10,000.00	00-6463.001	Άξονας 4
12	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας	Δ.Ο.Υ.			2013	15,848.44	00-6493.001	1.6
13	Συμμετοχή στην αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας»	Δ.Ο.Υ.		Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας	2013	1,000.00	00-6739.001	3.1
14	Συντήρηση επίπλων και σκευών	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	10-6265.001	4.3
15	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	10-6461.001	Άξονας 4
16	Δημοσίευση προκηρύξεων	Δ.Ο.Υ.	Δ.Π. Δ.Τ.Υ Δ.Ο.Υ. Δ.Δ.Υ		2013	2,000.00	10-6462	Άξονας 4
17	Προμήθεια βιβλίων κ.λ.π	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	10-6611.001	Άξονας 4
18	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	Δ.Ο.Υ.			2013	22,000.00	10-6613	4.3
19	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	Δ.Ο.Υ.			2013	5,000.00	10-6615	Άξονας 4
20	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	10-6631.001	Άξονας 4
21	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	10-6652.001	4.3
22	Προμήθεια ανταλλακτικών για φωτοτυπικά και φαξ	Δ.Ο.Υ.			2013	15,000.00	10-6673.002	4.3
23	Προμήθεια ειδών σημειοστολισμού και	Δ.Ο.Υ.			2013	8,000.00	10-6691	2.4.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	φωταγωγή- σεων							
24	Εγκαίνια μουσείου φωτογραφικ ών μηχανών	Δ.Ο.Υ.			2013	2,000.00	15- 6471.003	2.4.1.2
25	Ανατύπωση -Προμήθεια Λευκώματος Σπάρτης και Βιβλίου Μυστρά	Δ.Ο.Υ.	Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού		2013	30,000.00	15- 6615.003	3.1
26	Υπηρεσίες προσδιορισμ ού μέτρων μείωσης κόστους των ανταποδοτικ ών υπηρεσιών	Δ.Ο.Υ.			2013	15,000.00	20- 6162.001	4.4.2.1
27	Απόδοση υπέρ του «Ειδικού Φορέα Δασών» για παραχώρηση ξυλο- κατασκευών	Δ.Ο.Υ	Δ.Π.	ΥΠΕΚΑ, Δασαρχείο Σπάρτης	2013	2,408.03	35- 6162.004	1.1
28	Συλλογή νεραντζιών	Δ.Ο.Υ	Δ.Π.		2013	2,000.00	35- 6279.003	1.1
29	Φύλαξη της εμποροπανή γυρης	Δ.Ο.Υ			2013	6,800.00	70- 6278.001	2.4.1.12
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>186,086. 47</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια	Υπηρεσίες Δήμου	N	Δ.Ο.Υ.		2013	15,000.00	Τακτικά	10-7133.001	4.3.
2	Προμήθεια αρχειοθηκών	Προμήθεια	Υπηρεσίες Δήμου	N	Δ.Ο.Υ.		2013	14,046.60	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων/έκτακτα ανειδίκευτα/τακτικά	10-7135.004	4.3.
3	Προμήθεια συναγερμών δημοτικών κτιρίων	Προμήθεια	Δημαρχείο Σπάρτης	N	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων	10-7135.005	4.3.
4	Προμήθεια σκιάστρων	Προμήθεια	Υπηρεσίες Δήμου	N	Δ.Ο.Υ.		2013	2,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων	10-7135.007	4.3.
5	Προμήθεια ποδηλάτων πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής	Προμήθεια	Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής	N	Δ.Ο.Υ.	Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.ΣΠΑΡΤΗΣ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	2013	2,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων	15-7132.001	4.3
6	Αγορά έκτασης για κατασκευή αμαξοστασίου	Αγορά	Δ. Σπάρτης	N	Δ.Ο.Υ.		2013	125,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων	70-7112.001	1.2.1.7
7	Αγορά οικοπεδικών εκτάσεων στην Τ.Κ.Καρυών	Αγορά	Δ. Ε. Καρυών	N	Δ.Ο.Υ.		2013	20,000.00	ΣΑΤΑ 2012	70-7112.002	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>188,046.60</b>			

### **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Η λειτουργία της υπηρεσίας συνδέεται με όλους τους άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

#### 4.3.4. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

#### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	Σύνταξη μελετών έργων	105
	Επικαιροποίηση υπαρχουσών μελετών έργων	3
	Σύνταξη τευχών ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες	25
	Δημοπράτηση έργων	100
	Απευθείας ανάθεση έργων	20
	Επίβλεψη νέων έργων (2013)	120
	Επίβλεψη συνεχιζόμενων έργων	68
	Επίβλεψη μελετών που ανατίθενται σε ιδιώτες	25
	Κατασκευή έργων με αυτεπιστασία	3
	Συντήρηση –επισκευή δημοτικών οδών	
	Επούλωση λάκκων οδοστρωμάτων	
	Συντήρηση αγροτικών οδών	2000 χλμ
	Συντήρηση-επισκευή κτιρίων του Δήμου	
	Συντήρηση επισκευή κοινόχρηστων εγκαταστάσεων (βιβλιοθήκες, ιατρεία κ.α.)	
	Συντήρηση-επισκευή εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού	8000
	Εκτέλεση ερευνητικών έργων μέσω προγραμματικών Συμβάσεων	1
	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για Προμήθειες	20
	Ανάθεση και εκτέλεση εργασιών	20
	Συντήρηση-Επισκευή αρδευτικών έργων	
	Καταγραφή-Αποτύπωση περιουσίας Δήμου(νεκροταφεία, γήπεδα, δίκτυα κ.α.)	20
	Ολοκλήρωση διαδικασιών ανάθεσης έργων ΕΣΠΑ άλλων Δήμων μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων	5
	Επίβλεψη έργων ΕΣΠΑ σε λοιπούς Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων	6

#### Α2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Συναρμολόγηση και Τοποθέτηση Ξυλοκατασκευών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Δασαρχείο Καλαμπάκας	2013	6,310.00	00-6117.019	
2	Προγραμματική	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.001	2.4.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Μουσειολ. Μελέτη και Εφαρμογή της στο Μανουσάκειο Δημοτ. Μουσείο)							
3	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Επιμέλεια συλλογής αντικειμένων)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	3,900.00	00-6736.003	2.4.1.3
4	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Δημιουργία εντύπων και λεζάντων έκθεσης)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	442.80	00-6736.004	2.4.1.3
5	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Ειδική σκηνογραφική μελέτη και εφαρμογή αυτής)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	14,950.00	00-6736.005	2.4.1.3
6	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Επιμέλεια συλλογής αντικειμένων)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	4,920.00	00-6736.006	2.4.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	ική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Ειδική μελέτη φωτισμού και εφαρμογή αυτής)			Πολιτισμού			6736.006	
7	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Παραγωγή βίντεο και δημιουργία διαδικτ. τόπου)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	14,760.00	00-6736.009	2.4.1.3
8	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Ειδικός σχεδιασμός γραφικών κ.λ.π.)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.010	2.4.1.3
9	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (φωτογράφιση χώρων έκθεσης κ.λ.π.)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	3,726.90	00-6736.011	2.4.1.3
10	Προγραμματική	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.013	2.4.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Προμήθεια εντύπου υλικού έκθεσης)							
11	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Προμήθεια ηλεκτρο. Εξοπλισμού)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.015	2.4.1.3
12	Προγραμματική Σύμβαση Υπ.Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (Προμήθειες λοιπών αντικειμένων έκθεσης)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.016	2.4.1.3
13	Προγραμματική σύμβαση για διερεύνηση σεισμικής συμπεριφοράς και έλεγχος στατικής επάρκειας των κτιρίων του 2 <sup>ου</sup> Γυμνασίου /Λυκείου και του 3 <sup>ου</sup> Γυμνασίου του Δήμου Σπάρτης.	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο	2013	98,400.00	00-6736.017	2.2.1.8
14	Προγραμματική Σύμβαση με Υπ. Πολιτισμού για την	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	2,214.00	00-6736.021	2.4.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	προετοιμασία έκθεσης λαβάρου							
15	Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης για την «εκπόνηση μελέτης επισκευής και συντήρησης του Βυζαντινού Μνημείου του Αγίου Γεωργίου Λογκανίκου, Δ. Σπάρτης, π.ε. Λακωνίας	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπ. Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού Και Αθλητισμού	2013	15,000.00	00-6736.023	2.4.1.
16	Υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο: «Διερεύνηση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στις εισόδους της πόλης της Σπάρτης και σε κόμβους της κεντρικής περιοχής»	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Πανεπιστήμιο Πατρών	2013	24,600.00	00-6736.024	1.2.1.
17	Προγραμματική Σύμβαση Υπ. Πολιτισμού & Δήμου για μουσειολογική έκθεση Μανουσάκειου Μουσείου (προμήθεια ειδικής προθήκης λαβάρου)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Υπουργείο Πολιτισμού	2013	15,000.00	00-6736.025	2.4.1.3
18	Προγραμματική σύμβαση με Μετσόβειο Πολύτεχνείο για την εκπόνηση ερευνητικού έργου με τίτλο: «Ανάπτυξη συστήματος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ., Τμήμα Προγραμματισμού - Οργάνωσης	Εθνικό Μετσόβειο Πολυτεχνείο	2013	35,000.00	00-6736.026	1.4.1

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	για την Ολοκληρωμένη διαχείριση των προδιαλεγμένων βιοαποβλήτων Δήμου Σπάρτης							
19	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ Δήμου και ΔΕΥΑΣ για την εκτέλεση του έργου «Αντιπλημμυρικό έργο στην περιοχή «Αλάμπει»»	Δ.Τ.Υ.	ΔΕΥΑΣ		2013	32,224.63	00-6736.028	1.6
20	Συντήρηση κλιματιστικών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	10-6262.001	4.3.1.
21	Συντήρηση ανελευστών Δημοτικών καταστημάτων	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	20,000.00	10-6262.002	4.3.1.
22	Συντήρηση εκθεμάτων Μανουσάκειου Μουσείου	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	15-6265.001	2.4.1.3
23	Επείγουσα αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	20-6262.001	1.1.1.
24	Διαμόρφωση - Συντήρηση ΧΑΔΑ Σπάρτης	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ. Δ.Π.		2013	23,000.00	20-6262.002	1.4.1
25	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Πελλάνας	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ. Δ.Π.		2013	12,000.00	20-6262.003	1.4.1
26	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Φάριδος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ. Δ.Π.		2013	12,000.00	20-6262.004	1.4.1
27	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	8,000.00	20-6662.002	1.1.1.
28	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Σπαρτιατών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	6,799.00	20-6662.005	1.1.1.
29	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Μυστρά	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	961.00	20-6662.006	1.1.1.
30	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Φάριδος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	864.00	20-6662.007	1.1.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

31	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Καρυών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	64.00	20-6662.008	1.1.1.
32	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Πελλάνας	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	471.00	20-6662.009	1.1.1.
33	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Οινούντος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	20-6662.010	1.1.1.
34	Προμήθεια λαμπτήρων ΔΕ Θεραπνών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	341.00	20-6662.011	1.1.1.
35	Προμήθεια θραυστού υλικού για επίχωση ΧΑΔΑ	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ., Δ.Π.		2013	10,000.00	20-6662.003	1.4.1
36	Εργασίες συντήρησης και επισκευής δικτύων άρδευσης	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	25-6262.007	3.2
37	Εργασίες συντήρησης και επισκευής αντλιοστασίων άρδευσης	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	7,400.00	25-6262.008	3.2
38	Καθαρισμός υδραυλάκων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	22,220.00	25-6275.001	3.2
39	Προμήθεια υλικών για την συντήρηση αντλιοστασίων και δικτύων άρδευσης	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	3,979.00	25-6662.001	3.2
40	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	16,378.03	30-6261	4.3.1
41	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	27,000.00	30-6262	4.3.1
42	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	15,349.34	30-6661	4.3.1.
43	Προμήθεια οικοδομικών υλικών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	30-6662.001	4.3.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

44	Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος σύμβασης 2012	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	14,699.85	30-6699.001	1.2.1.9.
45	Προμήθεια ασφαλτομίγματος για επούλωση λάκκων	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	15,000.00	30-6699.002	1.2.1.9.
46	Προμήθεια θραυστού υλικού (3Α) και αμμοχάλικου ΔΕ Σπάρτης	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	15,000.00	30-6699.003	1.2.1.9.
47	Προμήθεια θραυστού υλικού (3Α) και αμμοχάλικου ΔΕ Φάριδος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	15,000.00	30-6699.004	1.2.1.9.
48	Προμήθεια θραυστού υλικού (3Α) και αμμοχάλικου ΔΕ Μυστρά	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	15,000.00	30-6699.005	1.2.1.9.
49	Προμήθεια υλικών για κατασκευή σχαρών κλπ ειδών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	30-6699.006	1.3
50	Συντήρηση συντριβανιών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	35-6262.003	1.1.1.17
51	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Σπαρτιατών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	8,000.00	35-6662.004	1.1.1.
52	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Μυστρά	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.005	1.1.1.
53	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Καρυών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	35-6662.006	1.1.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

54	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Θεραπνών	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.007	1.1.1.
55	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Οινούντος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.008	1.1.1.
56	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Πελλάνας	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.009	1.1.1.
57	Προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού πάρκων κ.λ.π. ΔΕ Φάριδος	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.010	1.1.1.
58	Μεταφορά ξυλοκατασκευών από το Δασαρχείο Καλαμπάκας	Δ.Τ.Υ.	Δ.Ο.Υ.	Δασαρχείο Καλαμπάκας	2013	3,690.00	70-6412.001	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>730,164.55</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
30-6011	Τακτικές αποδοχές	378.000,00
30-6021	Αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	14.500,00
30-605	Εργοδοτικές εισφορές	64.100,00
30-606	Παροχές και έξοδα προσωπικού	20.163,67
30-623	Ενοίκια -Μισθώματα	5.000,00
30-625	Ασφάλιστρα	3.000,00
30-63	Φόροι-Τέλη	2.500,00
30-64	Λοιπά γενικά έξοδα	20.000,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρόγραμμα	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια κλιματιστικών	Προμήθεια	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτων	10-7135.006	4.3
2	Ηλεκτροφωτισμός κοινοτικού γραφείου Χρυσάφων	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,000.00	ΣΑΤΑ / Τακτικά	10-7325.001	4.3.1.1
3	Βελτίωση - Διαμόρφωση κτιρίου Δημοτικής Αποθήκης στην Τ.Κ. Ξηροκαμπίου Δ.Ε. Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,000.00	Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	10-7331.001	4.3.1.1
4	Ηλεκτρολογική εγκατάσταση πρώην Κοινοτικού καταστήματος Τ.Κ. Καστορείου της Δ.Ε. Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών 2013	10-7335.001	4.3.1.1
5	Προμήθεια φωτογραφικών μηχανών	Προμήθεια	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	50,000.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτ.	15-7135.002	2.4.1.2
6	Προμήθεια μαρμάρινης βάσης προτομής	Προμήθεια	Δ.ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,075.00	Χρηματικό υπόλοιπο έκτακτων ανειδίκευτ.	15-7135.004	Αξονας 2
7	Προμήθεια ειδών φωτιστικών σωμάτων για το Μουσείο Φωτογρ. Μηχανών	Προμήθεια	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,000.00	Χ.Υ. Τακτικών	15-7135.005	2.4.1.2
8	Προμήθεια πινακίδων και λοιπού εξοπλισμού Μουσείου Φωτογρ.Μηχανών	Προμήθεια	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	Χ.Υ. Τακτικών	15-7135.006	2.4.1.2
9	Αποπεράτωση κτιρίου Μανουσακείου Μουσείου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8.263.96	ΣΑΤΑ π.χ	15-7311.001	2.4.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

			N								
10	Κατασκευή τουαλετών Αίθουσας Εκδηλώσεων ΤΚ Αγ.Ειρήνης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	Έκτακτα ειδικευμένα (επενδ. 2012)	15-7311.002	4.3.1.1
11	Βελτίωση - Διαμόρφωση αγροτικού Ιατρείου και Κοινοτικού γραφείου στην Τ.Κ. Λογγάστρας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	Τακτικά / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	15-7311.003	4.3.1, 2.2.1
12	Βελτίωση κτιρίων Τ.Κ. Καρυών.	ΕΡΓΟ	Δ.Κ. ΚΑΡΥΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	22,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / Τακτικά / ΣΑΤΑ 2012	15-7321.002	2.4.1.
13	Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων στις Τ.Κ. Αγριάνων και Καλλονής της Δ.Ε.Θεραπνών.	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΘΕΡΑΠΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	6,000.00	Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	15-7322.001	1.1.1.5
14	Βελτίωση - Διαμόρφωση παιδικών Χαρών στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Κ. ΚΑΡΥΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / Τακτικά	15-7322.002	1.1.1.13
15	Γήπεδο ποδοσφαίρου 5x5 Τ.Κ.Ξηροκαμπίου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	62,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / κληροδοτήματα	15-7326.001	2.3.1.9
16	Κατασκευή περιφράξης και διαμόρφωση αγωνιστικού χώρου γηπέδου ποδοσφαίρου Σκούρας.	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΣΚΟΥΡΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	16,500.00	Χ.Υ. επενδ. 2011	15-7326.002	2.3.1
17	Γήπεδο Λογγάστρας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	9,479.94	ΣΑΤΑ π.χ.	15-7326.003	2.3.1.9
18	Διαμόρφωση χώρου κάτω από το θέατρο Ξηροκαμπίου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,878.57	ΣΑΤΑ π.χ.	15-7326.005	1.1.1.5
19	Βελτίωση –Διαμόρφωση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΤΥ	Ο.Ν.Α./ ΔΟΥ	2013	70,000.00	Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	15-7326.006	2.3.1.
20	Κατασκευή αποδυτηρίων Τ.Κ. Κλαδά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	40,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών 2013	15-7326.007	2.3.1.
21	Διαμόρφωση χώρου έναντι οικίας Μαχαιρά και τοποθέτηση προτομής Ιγναντίου στην	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΧΡΥΣΑΦΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	37,595.00	ΣΑΤΑ π.χ. / Χ.Υ. έκτακτων ανειδικευτ. / Επενδ.	15-7326.008	1.1.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Τ.Κ. Χρυσάφων Δ.Ε. Θεραπνών.								Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013		
22	Αθλητικές εγκαταστάσεις πάρκου Γουδέ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	234,406.19	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτων	15-7326.009	1.1.1.11
23	Αποκατάσταση – Βελτίωση κτιρίου «Σχολαρχείου» στον οικ.Πολύδροσο	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΝΩΝ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	44,000.00	ΣΑΤΑ 2012 / ΣΑΤΑ π.χ. / Επενδύσεις 2011	15-7331.001	4.4.1.
24	Βελτίωση - Διαμόρφωση αίθουσας Ιατρείου στο Κοινοτικού Καταστήματος Βασαρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	12,000.00	ΣΑΤΑ 2012	15-7331.003	2.2.1.
25	Αποκατάσταση Κρήνης Καρβασαρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,000.00	ΚΕΔ 2013	15-7332.001	1.1.1.5
26	Μελέτη έργου "Κατασκευή κερκίδων στο αθλητικό κέντρο Ξηροκαμπίου"	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	547.80	Χ.Υ. Ειδικευμένων	15-7412.001	2.3.1.9
27	Προμήθεια χημικών τουαλετών	ΠΡΟΜ ΗΘΕΙΑ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	8,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτ.	20-7135.007	Αξονας 1
28	Ηλεκτροδότηση δημοτικών κτιρίων - κοινοχρήστων χώρων – οδών, αντλιοστασίων και πλατειών	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	45,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών / ΣΑΤΑ π.χ.	20-7325.002	1.1.1.
29	Παραλλαγές δικτύων ηλεκτροφωτισμού	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	40,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών / Έσοδ. Κατασχ. ΘΗΣΕΑ	20-7325.003	1.1.1.
30	Επέκταση δημοτικού φωτισμού	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	407,507.37	ΚΑΠ επενδ. δαπανών / Έσοδα κατασχ. ΘΗΣΕΑ / ΣΑΤΑ π.χ	20-7325.004	1.1.1.15
31	Αντικατάσταση ιστών και δικτύου φωτισμού νησίδων	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	30,000.00	Έσοδα Κατασχέσεων ΘΗΣΕΑ	20-7325.005	1.1.1.
32	Εναέριος φωτισμός οδού	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	6,000.00	ΚΑΠ επενδ.	20-7325.006	1.1.1.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Ομήρου Δ.Ε.Σπαρτιατών		ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N						δαπανών 2013		
33	Επέκταση ηλεκτροδότησης στα ΤΔ Παλαιοπαναγιάς και Ανωγείων και στους οικισμούς Διπόταμα και Σωτήρα	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	59,602.81	Χ.Υ. Φάριδος από ΘΗΣΕΑ	20-7325.007	1.1.1.15
34	Κατασκευή βάσεων τοποθέτησης κάδων απορριμμάτων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,200.00	ΣΑΤΑ	20-7326.001	1.4.1
35	Ψηφιακή αποτύπωση φωτιστικών σωμάτων οδών και πλατειών του Δήμου και μελέτη ενεργειακής απόδοσης – αξιολόγησης	ΜΕΛΕΤ Η	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,450.00	Έσοδα κατασχέσεων ΘΗΣΕΑ	20-7413.001	1.1.1.
36	Κατασκευή δέσεων Δ.Ε.Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ		ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	6,000.00	Ανταποδοτικά άρδευσης	25-6262.001	3.2.1
37	Προμήθεια κεραματοδέκτη άρδευσης Γκοριτσάς	ΠΡΟΜ ΗΘΕΙΑ	Δ.Ε.ΘΕΡΑΠΙΝ ΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	1,500.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτων	25-7135.001	3.2
38	Υδρευση Τ.Κ.Ανωγείων, Βασιλικής, Καμινίων και Ξηροκαμπίου Δ.Ε Φαριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	38,904.22	ΣΑΤΑ π.χ. /ΣΑΤΑ 2012	25-7312.004	1.3.1.2
39	Αρδευτική γεώτρηση πάρκου Γουδέ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,000.00	ΚΕΔ 2013	25-7312.005	1.1.1.11
40	Κατασκευή κλειστού κυκλώματος άρδευσης στον Καραβά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	106,414.80	Ε.Π. Αγροτική Ανάπτυξη Υπαίθρου	25-7312.006	3.2.1.9
41	Υδρευση Δ.Δ.Παλαιοπαναγιάς	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ		ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,952.31	Έκτακτα ανειδίκευτα	25-7312.007	1.3.1.2
42	Αρδευτικός αγωγός ΔΕ Σπαρτιατών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΚΑΠ επενδυτικών δαπανών	25-7312.008	
43	Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου ύδρευσης από Τάφρους προς Λιαντίνα, ΤΚ Ποταμιάς ΔΕ Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,649.96	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7312.873	1.3.1.2

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

44	Διευθέτηση όμβριων υδάτων ΤΚ Ανωγείων, Λευκοχώματος, Ξηροκαμπίου, Πολοβίτσας ΔΕ Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	31,952.74	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7312.874	1.3.1.12
45	Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στην Τ.Κ.Καλλονής	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΚΑΛΛΟΝΗΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ ΔΕΥΑΣ	2013	2,972.81	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7326.002	1.3.1.2
46	Κατασκευή γεώτρησης στην ΤΚ Χρυσάφων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	Σ	ΔΤΥ	Δ.Ο.Υ. ΔΕΥΑΣ	2013	57,562.67	Έσοδα κατασχ. ΘΗΣΕΑ κ.λ.π.	25-7326.004	1.3.1.3.
47	Ανόρυξη και αξιοποίηση γεώτρησης Αγ. Αναργύρων	ΕΡΓΟ	Τ.Κ.ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	Σ	ΔΤΥ	Δ.Ο.Υ. ΔΕΥΑΣ	2013	57,623.16	Τακτικά	25-7326.005	1.3.1.3.
48	Υδρευση ΤΚ Βαμβακούς	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,553.52	ΣΑΤΑ 2012	25-7326.006	1.3.1.2
49	Υδρευση Βορδόνιας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,577.85	ΣΑΤΑ 2012	25-7326.007	1.3.1.2
50	Κατασκευή αρδευτικών τοιμενταυλάκων της Τ.Κ. Αγόριανης ΔΕ Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,911.32	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012	25-7326.008	3.2.1.8
51	Κατασκευή τοιμενταυλάκων στην Τ.Κ. Μαγούλας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	11,398.43	ΣΑΤΑ 2012	25-7326.009	3.2.1.7
52	Επέκταση δικτύου άρδευσης Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	9,000.00	ΣΑΤΑ 2012	25-7326.010	3.2.1.9
53	Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου άρδευσης στην Τ.Κ. Θεολόγου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,840.00	ΚΑΠ επενδυτικών δαπανών 2013	25-7326.017	3.2.1.8.
54	Κατασκευή αρδευτικού αγωγού στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / Τακτικά	25-7326.018	3.2.1.8
55	Αντικατάσταση δικτύου άρδευσης Θέση Φραγκή στην Τ.Κ. Καμινίων ΔΕ Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,000.00	Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	25-7326.019	3.2.1.8
56	Αποκατάσταση τοιμενταυλάκων στην Τ.Κ. Αγίου Ιωάννη, Παρορείου, Μυστρά και Αγίας Ειρήνης της Δ.Ε.	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	16,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών / ΣΑΤΑ π.χ	25-7326.020	3.2.1.8

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Μυστρά										
57	Επέκταση Δικτύου άρδευσης Τ.Κ. Αγίου Ιωάννη, Μυστρά και Παρορείου της Δ.Ε. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013/ Έσοδα κατασχ. ΘΗΣΕΑ	25-7326.021	3.2.1.9
58	Διευθέτηση ομβρίων υδάτων Καραβά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,446.62	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7326.843	1.3.1.12
59	Επισκευή – Αποκατάσταση φραγμένου αγωγού άρδευσης εντός του οικ.Πολυδρόσου Τ.Κ.Γκοριτσάς	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΓΚΟΡΙΤΣΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	783.32	Έκτακτα ανειδίκευτα	25-7336.004	3.2.1.8
60	Αποκατάσταση αποχετευτικού αγωγού ΤΚ Αναβρυτής	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΝΑΒΡΥΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	1,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7336.006	
61	Μελέτη κατασκευής αποχετευτικού σε Δ.Δ. του Δήμου Μυστρά & σύνδεση με το υπάρχον δίκτυο & βιολογικό Δήμου Σπάρτης	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤ.& Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	126,649.25	ΘΗΣΕΑΣ	25-7412.002	1.3.1
62	Μελέτη κλειστού αρδευτικού δικτύου Βαρικών, Ριβιώτισσας, Αγίας Κυριακής, Ριζάς, Βαφειού Δ. Σπάρτης	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	45,000.00	Τακτικά	25-7412.003	3.2.1.9
63	Μελέτη ανόρυξης και αξιοποίησης υδρευτικής γεώτρησης Αγ. Αναργύρων	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,200.00	ΣΑΤΑ π.χ.	25-7412.004	1.3.1.3.
64	Μελέτες έρευνας επέκτασης αρδευτικών δικτύων	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.ΣΠΑΡΤΗΣ		ΔΤΥ	ΔΥΟ	2013	31,812.03	Εισπρ. υπολ. ΚΑ 3213	25-7413.002	3.2.1.9
65	Ανάπλαση οδού Λεωνίδου (Αυτεπιστασία Αρχαιολογίας)		Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	30-6162.001	1.1.1.6
66	Καθαρισμός δρυοδάσους	ΕΡΓΟ	Δ.ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	Τακτικά	30-6162.002	1.5.1

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

67	Προμήθεια πινακίδων σήμανσης τροχαίας-πληροφοριακές κλπ	Προμήθεια	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Δ.Α.	2013	15,000.00	ΚΑ 0464	30-7135.001	1.2
68	Προμήθεια καθρεπτών ρύθμισης κυκλοφορίας	Προμήθεια	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Δ.Α.	2013	15,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτων	30-7135.002	1.2
69	Διαμόρφωση δημοτικών κτιρίων ΔΕ Σπαρτιατών - ΔΕ Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	32,400.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7311.001	4.3.1.1
70	Βελτίωση - Διαμόρφωση κτιρίων ΔΕ Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	26,021.88	Χ.Υ. ειδικευμ. (επενδ. 2011)	30-7311.002	4.4.1
71	Κατασκευή αποθήκης στον οικισμό Καλάμι της Δ.Κ. Σπαρτιατών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	40,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών	30-7311.003	4.3
72	Βελτιώσεις - Διαμορφώσεις Δημοτικού κτιρίου ΤΚ Αρνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	40,000.00	ΣΑΤΑ 2012/ Χ.Υ. ειδικευμ. (επενδ. 2011) / ΚΑΠ επενδ. δαπανών	30-7321.001	4.3.1.1
73	Αναπαλαίωση Δημοτικού Κτιρίου (πρ.Ξανθάκου)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	134,000.00	ΣΑΤΑ 2012 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ / ειδικευμ. (επενδ. 2012)	30-7321.002	4.3.1.1
74	Διαμόρφωση χώρου Κοινοτικού Ιατρείου στην Τ.Κ. Καρυών.	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,279.84	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7321.004	2.2.1.
75	Τοποθέτηση Ξυλοκατασκευών στο Δήμο Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	0.00		30-7321.005	1.1.
76	Αποκατάσταση φθαρμένων πλακοστρώσεων Τ.Κ. Χρυσάφων Δ.Ε.Θεραπνών.	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΘΕΡΑΠΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	12,000.00	Τέλη λατομείων	30-7322.001	1.2.1.9
77	Κατασκευή πλακόστρωσης στον Οικισμό Βέροια και σταμπωτού στην Τ.Κ. Βουτιάνων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	52,070.31	ΚΑΠ επενδ. δαπανών 2013 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ/καταπίστευμα Κωστάκη	30-7322.002	1.1.1.5
78	Ανάπλαση πλατείας Τσακωνέικα στην Τ. Κ.	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	0.00	ΚΕΔ 2013	30-7322.003	1.1.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Σουσιτιάνων										
79	Οδοποιία Δ.Ε.ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	149,436.05	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012 / Χ.Υ. ειδικευμ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ / Χ.Υ. επενδ.2011	30-7323.006	1.2.1.5
80	Οδοποιία στις Τοπικές Κοινότητες Αγόριανης και Λογγανίικου ΔΕ Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	83,424.48	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012	30-7323.010	1.2.1.5
81	Κατασκευή τσιμεντοστρώσεων και Τεχνικών έργων στις Τοπικές Κοινότητες Πελλάνας, Οικισμού Παρδαλίου, Περιβολίων ΔΕ Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	33,515.18	Επενδ. 2012	30-7323.011	1.2.1.5
82	Κατασκευή τσιμεντοστρώσεων και Τεχνικών έργων στην Τοπική Κοινότητα Καστορείου της Δημοτικής Ενότητας Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	47,237.98	ΣΑΤΑ 2012 / Επενδ. 2012	30-7323.012	1.2.1.5
83	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στις Τ.Κ.Βασιλικής, Γοράνων, Καμινίων, Λευκοχώματος, Πολοβίτσας, Ποταμιάς, Σπαρτιάς και Τραπεζοντής	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	110,941.62	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012	30-7323.013	1.2.1.5
84	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στην Τ.Κ. Ξηροκαμπίου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	57,798.43	ΣΑΤΑ 2012	30-7323.015	1.2.1.5
85	Οδοποιία Τ.Κ. Μυστρά, Παρορείου, Αγ.Ιωάννη και Αναβρυτής	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	35,198.24	ΣΑΤΑ 2012 / Επενδ. 2012 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	30-7323.016	1.2.1.5
86	Οδοποιία Τ.Κ.Μαγούλας της Δ.Ε. Μυστρα	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	119,000.00	ΣΑΤΑ 2012 / ΚΕΔ 2013 / κατασχ.	30-7323.017	1.2.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

									ΘΗΣΕΑ		
87	Οδοποιία Τ.Κ.Αρνάς	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	29,000.00	Χ.Υ. ειδικευμ. ΥΔΡΟΒΑΤ	30-7323.019	1.2.1.5
88	ΒΕΛΤΙΩΣΗ- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΩΝ ΤΚ ΚΕΦΑΛΑ-ΚΑΛΛΟΝΗΣ- ΧΡΥΣΑΦΩΝ-ΑΓΡΙΑΝΩΝ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	460,000.00	ΑΓΡΟΤ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013	30-7323.020	3.2.1.2
89	ΒΕΛΤΙΩΣΗ- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΤΩΝ ΤΚ ΓΚΟΡΙΤΣΑΣ - ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	615,000.00	ΑΓΡΟΤ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013	30-7323.021	3.2.1.1
90	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ ΛΕΩΝΙΔΟΥ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,229,850. 00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	30-7323.022	1.1.1.6
91	Διανοίξεις – διαμορφώ- σεις οδών περιοχών πράξεων εφαρμογής (Χαρίσιο-Αγ.Ειρήνη- Πλατανιστά)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2013	221,179.83	ΚΑ 30-7323801 χρημ. Χ.Υ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	30-7323.023	1.1.1.2
92	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στις Τ.Κ. Πλατάνας, Αγ. Αναργύρων, Σκούρας και Γκοριτσάς της Δ.Ε. Θεραπνών	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	87,000.00	ΚΑΠ επενδ. δαπανών / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 / ΣΑΤΑ 2012 / Τακτικά έσοδα	30-7323.024	1.2.1.5
93	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στις Τ.Κ. Χρυσάφων και Κεφαλά της Δ.Ε. Θεραπνών	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	133,020.00	Τέλη λατομείου / ΚΑΠ επενδ. Δαπανών/Επε νδύσεις 2011/Τακτικά έσοδα	30-7323.025	1.2.1.5
95	Κατασκευή	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	80,000.00	ΚΑΠ επενδ.	30-7323.026	1.2.1.5.

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	τιμμεντοστρώσεων και Τεχνικών έργων στις Τ.Κ. Βρεσθένων, Κονιδίτσας, Βαμβακούς, Βαρβίτσας και Καλύβια Θεολόγου		ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ						Δαπανών 2013 / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 / ΣΑΤΑ 2012 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ		
96	Κατασκευή τιμμεντοστρώσεων και Τεχνικών έργων στην Τ.Κ. Σελλασίας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	21,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών / ΣΑΤΑ 2012	30-7323.027	1.2.1.5
97	Οδοποιία στις Τοπικές Κοινότητες Λογκανίκου, Αγόριανης, Αγίου Κωνσταντίνου και Αλευρούς της Δ.Ε. Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	38,922.95	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 /ΣΑΤΑ 2012	30-7323.028	1.2.1.5
98	Οδοποιία στις Τοπικές Κοινότητες Βορδόνιας, Καστορείου, Περιβολίων της Δ.Ε. Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	37,700.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013	30-7323.029	1.2.1.5
99	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Κ. ΚΑΡΥΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	43,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013 / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 / ΣΑΤΑ 2012	30-7323.030	1.2.1.5
100	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στις Τ.Κ. Ξηροκαμπίου, Σπαρτιάς και Παλαιοπαναγιάς Δ.Ε. Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	76,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013 / ΣΑΤΑ π.χ.	30-7323.031	1.2.1.5
101	Οδοποιία και Τεχνικά έργα στις Τ.Κ. Ανωγείων, Βασιλικής, Γοράνων, Καμινίων, Λευκοχώματος, Πολοβίτσας, Ποταμιάς και Τραπεζοντής Δ.Ε.	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	71,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013 / Επενδ. Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 / ΣΑΤΑ π.χ.	30-7323.032	1.2.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Φάριδος										
102	Οδοποιία στην Τ.Κ. Αναβρυτής, Παρορείου, Μυστρά και Αγίας Ειρήνης της Δ.Ε. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	93,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών / Επενδ.Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013 / ΣΑΤΑ π.χ / Χ.Υ.εμποροπ. Μυστρά	30-7323.033	1.2.1.5
103	Οδοποιία Τ.Κ Λογγάστρας, Τρύπης, Σουσιτιάνων της Δ.Ε. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	131,500.00	ΣΑΤΑ πχ/Επενδύσει 2012/έσοδα χρημ.ΘΗΣΕΑ που είχαν κατασχεθεί/ ΚΑΠ επενδυτ.δαπανών	30-7323.034	1.2.1.5
104	Οδοποιία Δ.Ε.Σπαρτιατών 2013	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	200,000.00	ΚΕΔ 2013 / ΣΑΤΑ 2012	30-7323.036	1.2.1.5.
105	Οδοποιία Τ.Κ.Άρνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	29,000.00	ΚΕΔ 2013/ ΥΔΡΟΒΑΤ (αναμενόμενο έσοδο)	30-7323.037	1.2.1.5
106	Οδοποιία Σπάρτης 2010	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	9,444.00	Τακτικά	30-7323.10101	1.2.1.5.
107	Οδοποιία Δ.Δ. Αμυκλών (2010)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	1,781.48	Τακτικά	30-7323.038	1.2.1.5.
108	Οδοποιία Κλαδά (2010)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	1,573.49	ΣΑΤΑ	30-7323.039	1.2.1.5.
109	Οδοποιία Τ.Δ.Αγίου Ιωάννη-Αναβρυτής- Παρορείου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	21,280.63	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7323.040	1.2.1.5
110	Διάνοιξη αγροτικών δρόμων στην ΤΚ Μυστρά	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	20,680.00	Τακτικά (έσοδα εμποροπανηγυρης Μυστρά)	30-7323.041	
111	Οδοποιία Δημοτικής	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	253,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. /	30-7323.803	1.2.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Κοινότητας Σπαρτιατών		ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N						ΣΑΤΑ 2012 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ		
112	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΟΔΟΠΟΙΪΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΥΣΤΡΑ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	43,335.15	ΣΑΤΑ π.χ / Τακτικά	30-7323.841	1.2.1.5
113	Κατασκευή και αποκατά- σταση πεζοδρομίων και νησίδων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	95,000.00	ΣΑΤΑ 2012 / ΣΑΤΑ π.χ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ / Χ.Υ. έσοδ. ελεγχ. στάθμευσης	30-7324.001	1.1.1.14
114	Κατασκευή πεζοδρομίου και ηλεκτροφωτισμού από Κεφαλάρι προς Αγ. Ιωάννη	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	18,000.00	Επενδύσεις 2012	30-7324.002	
115	Κατασκευή πεζοδρομίων (Περιοχή Παν/μίου Σπάρτης)	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	34,935.47	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7324.801	1.1.1.16
116	Κατασκευή και τοποθέ- τηση κυκλιδωμάτων προστασίας οδού προς Ι.Μ.Αγ.Τεσσαράκοντα	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	4,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7326.001	1.2
117	Κατασκευή και τοποθέτηση προστατευτικών κυκλιδωμάτων πεζοδρομίων στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,530.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7326.002	1.2
118	Προστατευτικό ανάχωμα στο ακίνητο δωρεάς Ν.Γουδέ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,013.00	Τακτικά	30-7326.003	1.1.1
119	Τοποθέτηση προστατευτικών κυκλιδωμάτων στην Τ.Κ.Βουτιάνων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	6,500.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών	30-7326.004	1.2
120	Διευθέτηση όμβριων υδάτων Λευκοχώματος και Ανωγείων Δ.Ε. Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7326.005	1.3.1.12
121	Διευθέτηση όμβριων υδάτων στην ΤΚ Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	ΚΕΔ 2013	30-7326.006	1.3.1.12

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	και στον Οικισμό Πικουλιάνικα της Δ.Ε. Μυστρά										
122	Αποκατάσταση του ιστορικού χώρου του Σπηλαιοβάθρου στην Τρύπη	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	30,000.00	Χ.Υ. εκτάκτων ειδικευμ.	30-7326.841	1.1.1.5, 2.4.1.15
123	Βελτίωση - Διαμόρφωση δημοτικού κτιρίου στα Βρέσθυνα	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	52,193.06	Έσοδα χρημ/σεων ΘΗΣΕΑ που είχαν κατασχεθεί	30-7331.001	4.4.1.
124	Κατασκευή θυρών αποθήκης στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,900.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7331.002	4.3.1.1
125	Διαμόρφωση χώρου για την στέγαση ΚΕΠ Οδού Ευαγγελίστριας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	17,680.00	Τακτικά	30-7331.003	4.3.1.1
126	Βελτίωση - Διαμόρφωση δημοτικών τουαλετών στην Τ.Κ. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,000.00	ΚΕΔ 2013	30-7331.004	4.3.1.1
127	Άρση επικινδυνότητας - προσασία ετοιμόροπων κτιρίων Δ.Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	29,543.18	ΚΕΔ 2013/ ΣΑΤΑ π.χ.	30-7331.005	4.3.1.1.
128	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων οδών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	35,688.61	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013	30-7333.001	1.2.1.9
129	Αποκατάσταση φθαρμένων οδοστρωμάτων Δήμου Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	195,000.00	ΚΕΔ 2013 / ΣΑΤΑ π.χ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ / Χ.Υ. επενδ. 2012	30-7333.002	1.2.1.9.
130	Αποκατάσταση φθαρμένων οδοστρωμάτων Δ.Ε. Καρυών, Θεραπνών, Μυστρά, Οινούντος, Πελλάνας, Φάριδος	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ N	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	195,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτων	30-7333.003	1.2.1.9.
131	Βελτίωση οδικών προσβάσεων στις αγροτοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις της	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	33,200.00	Έσοδα χρημ/σεων ΘΗΣΕΑ που είχαν	30-7333.821	3.2.1.3

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	Δ.Ε.Θεραπνών								κατασχεθεί		
132	Μελέτη περιμετρικής οδού Καστορείου	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	6,000.00	Χ.Υ. ειδικευμένων (επενδ.2011)	30-7412.003	1.2.1.5
133	Μελέτη διάνοιξης δρόμου Σπάρτης-Μαγούλας	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	21,440.00	ΣΑΤΑ π.χ. / ΘΗΣΕΑΣ	30-7412.006	1.2.1.5
134	Μελέτη παράκαμψης Σελασσίας	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	22,500.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7412.004	1.2.1.5
135	Μελέτη για χαρακτηρισμό ως παραδοσιακού του οικισμού Βέρια Δ.Ε Οινούντος	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	508.80	Τακτικά	30-7412.005	2.4.1., 3.1
136	Μελέτη πράξεως αναλογισμού οδών Θερμοπυλών, Πλατανιστά και Χαμαρέτου	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2013	12,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	30-7412.802	1.1.1.4
137	Κυκλοφοριακή μελέτη Σπάρτης	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	22,513.92	Τακτικά	30-7413.004	1.2.1.1
138	Ανάπλαση περιοχής κολυμβητηρίου Δήμου Σπάρτης (Αυτεπιστασία Αρχαιολογίας)		Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	7,500.00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-6162.002	1.1.1.22
139	Ανάπλαση παιδικής χαράς Ευαγγελίστριας Σπάρτης (Αυτεπιστασία Αρχαιολογίας)		Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	2,000.00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-6162.003	1.1.1.6
140	Προμήθεια οργάνων για βελτίωση παιδικών χαρών Δήμου Σπάρτης	Προμήθεια	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Ν	ΔΤΥ	Α.Τ.Π.Ο Δ.Ο.Υ.	2013	101,160.00	ΧΠ Αστική Αναζωογόνηση 2012-2015	35-6662.011	1.1.1.13
141	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	Προμήθεια		Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	15,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκευτων	35-7135.001	1.1.1.13
142	Προμήθεια εξοπλισμού πάρκου της πράξης «Αξιοποίηση εκτάσεως δωρεάς Ν.Γουδέ»	Προμήθεια	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	474,780.00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-7135.002	1.1.1.11
143	Ανάπλαση περιοχής κολυμβητηρίου Δήμου Σπάρτης (προμήθεια εξοπλισμού)	Προμήθεια	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	20,713.20	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-7135.004	1.1.1.22

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

144	Ανάπλαση παιδικής χαράς Ευαγγελίστριας Σπάρτης (προμήθεια εξοπλισμού)	Προμήθεια	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	215,803.50	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-7135.007	1.1.1.13
145	Αναβάθμιση του αστικού εξοπλισμού της πόλης της Σπάρτης με την προμήθεια παγκακίων, κάδων απορριμμάτων (καλαθιών) εξοπλισμού παιδικών χαρών	Προμήθεια	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΠ	Δ.Ο.Υ	2013	10,641.96	Αστική αναζωογόνηση 2012-2015	35-7135.011	1.1.1.6
146	Κατασκευή τεχνικού έργου για την προστασία ψηφιδωτών κεντρικής πλατείας Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	20,000.00	Έσοδα χρημ/σεων ΘΗΣΕΑ που είχαν κατασχεθεί	35-7322.002	1.1.1.,2.4.1.
147	Ανάπλαση πλατείας Γούναρη	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΣΑΤΑ 2012	35-7322.004	1.1.1
148	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου Τ.Κ.Κεφαλά	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΚΕΦΑΛΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	35-7322.005	1.1.1.5
149	Αναπλάσεις Δημοσίων Χώρων ΤΚ Λογκανίκου και Γεωργιτσίου ΔΕ Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	14,000.00	ΣΑΤΑ2012 / Χ.Υ. ειδικευμ. (επενδύσεις 2011)	35-7322.007	1.1.1.5
150	Διαμόρφωση χώρου πλατείας Γοράνων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,702.81	ΣΑΤΑ 2012	35-7322.009	1.1.1.5
151	Αναπλάσεις χώρων Ξηροκαμπίου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	275,000.00	ΣΑΤΑ 2012 / Χ.Υ. ειδικευμ. (επενδύσεις 2011) / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	35-7322.010	1.1.1.19
152	Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων Μαγούλας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	11,000.00	ΣΑΤΑ 2012	35-7322.013	1.1.1.5
153	Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου πλατείας Παρορείου και	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	14,600.00	Έκτακτα ειδικευμένα (επενδ.2012)	35-7322.014	1.1.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	πεζοδρομίου προς Αγ.Ιωάννη										
154	Ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων Τ.Κ.Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών / ΣΑΤΑ 2012 / Χ.Υ. επενδ. 2011	35-7322.015	1.1.1.5
155	Ανάπλαση πλατείας Αλεσιών του Δήμου Σπαρτιατών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	143,776.39	ΕΤΕΡΠΙΣ (ΚΑ 1322.004)	35-7322.016	1.1.1.5
156	Ανάπλαση πλατείας Καμαρών του Δήμου Σπαρτιατών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	41,914.72	ΕΤΕΡΠΙΣ (ΚΑ 1322.002)	35-7322.017	1.1.1.5
157	Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου (πλατεία)στον οικισμό Ταϋγέτη	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	36,000.00	Τακτικά (έσοδα εμποροπανηγύρης Μυστρά)	35-7322.018	
158	Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων Αναβρυτής	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	30,000.00	Έκτακτα ειδικευμένα (επενδ.2012) / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	35-7322.842	1.1.1.5
159	Διαμόρφωση πεζοδρόμου τμήματος οδού Δερκυλλίδου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	ΣΑΤΑ 2012	35-7324.001	1.1.1.14
160	Αξιοποίηση εκτάσεως δωρεάς Ν.Γουδέ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	867,226.84	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013 / ΚΕΔ 2013	35-7326.001	1.1.1.11
161	Αποκαταστάσεις κοινόχρηστων χώρων πλησίον λατομικών ζωνών Δ.Ε.Θεραπνών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	93,324.80	Χ.Υ. τελών λατομείου	35-7326.003	1.1.1.9
162	Ανάπλαση περιοχής κολυμβητηρίου Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	379,286.80	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-7326.005	1.1.1.21
163	Κατασκευή ξύλινης πέργκολας στο πάρκο Καρβουνόρεμα Τ.Κ. Γεωργιτσίου της Δ.Ε. Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	14,000.00	Επενδ.Αρθρ.27 Ν.3576/09 έτους 2013	35-7326.006	1.1.1.5
164	Ανάπλαση Κοινόχρηστων Χώρων	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	49,619.01	ΣΑΤΑ 2012 / κατασχ.	35-7326.841	1.1.1.5

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	της Δ.Ε. Μυστρά								ΘΗΣΕΑ / Χ.Υ. εμποροπαν. Μυστρά		
165	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	262,000.00	Ε.Π. ΔΕΠΙΝ 2007-2013	35-7332.001	1.1.1.6
166	Διαμόρφωση χώρου παιδ. Χαράς Πλατ. Σαινόπουλου & τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού σε δημόσιους χώρους της Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	9,399.93	Τακτικά	35-7332.002	1.1.1.13
167	Αποκατάσταση - διάνοιξη μονοπατιών	ΕΡΓΟ	Δ. ΣΠΑΡΤΗΣ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	10,000.00	Χ.Υ. Τακτικών	35-7336.002	1.5.1
168	Μελέτη ανάπλασης εισόδου πόλεως Σπάρτης	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	12,300.00	ΣΑΤΑ 2012	35-7412.001	1.1.1.,1.2.1.
169	Μελέτη αποκατάστασης πλατείας Λογγανίκου	ΜΕΛΕΤΗ	Τ.Κ. ΛΟΓΓΑΝΙΚΟ Υ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	4,930.00	ΧΥ Επενδύσεων	35-7412.004	
170	Διαχειριστική μελέτη δρυοδάσους Καρυών	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	Ν	ΔΤΥ	ΔΥΟ	2013	18,787.67	ΣΑΤΑ π.χ. / Επενδ.2011	35-7413.001	1.5.1
171	Διαμορφώσεις Κοιμητηρίου Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	2,920.00	ΣΑΤΑ 2012	45-7326.003	1.1.1.25
172	Διαμόρφωση, Περίφραξη και λοιπές εργασίες στο νέο χώρο του Β' Νεκροταφείου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	73,519.38	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012 / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	45-7326.801	1.1.1.25
173	Ανάπλαση χώρων κοιμητηρίων Δ.Ε. Θεραπνών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΝΩΝ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	7,111.81	Τακτικά	45-7326.821	1.1.1.25
174	Βελτίωση - Διαμόρφωση Νεκροταφείων στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Κ. ΚΑΡΥΩΝ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	45-7336.004	1.1.1.25
175	Βελτίωση - Διαμόρφωση Νεκροταφείου και Οστεοφυλακίου στην Τ.Κ. Μαγούλας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Ν	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,000.00	ΚΑΠ επενδ. Δαπανών 2013 / ΣΑΤΑ 2012	45-7336.005	1.1.1.25

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

176	Κατασκευή Τουαλετών Δημοτικού Σχολείου στην Τ.Κ. Καρυών	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΚΑΡΥΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	30,000.00	Επενδύσεις 2012 / Χ.Υ. ειδικευμένων 2011	70.01-7311.001	2.2.1.7
177	Διαμόρφωση κτιρίου νηπιαγωγείου Αφισσού	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	20,000.00	Χ.Υ. ειδικευμένων	70.01-7311.002	2.2.1.7
178	Επισκευή - Αποκατάσταση Δημοτικού Σχολείου Τ.Κ. Άρνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	21,977.30	Χ.Υ. ΥΔΡΟΒΑΤ	70.01-7311.003	2.2.1.7
179	Ανάπλαση προαυλίου χώρου Ιου Λυκείου Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	0.00	ΚΑΠ επενδυτικών δαπανών	70.01-7326.001	2.2.1.11
180	Ανάπλαση περιβάλλοντα χώρου Δημοτικού σχολείου Βασαρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	38,935.98	ΣΑΤΑ π.χ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	70.00-7326.003	1.1.1.5
181	Διαμόρφωση προαυλίου χώρου Σχολείου Μαγούλας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	3,497.84	ΣΑΤΑ π.χ.	70.01-7326.008	2.2.1.6
182	Αντικατάσταση στέγης Σχολείου Γούναρη	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	40,000.00	ΚΕΔ 2013/ ΣΑΤΑ π.χ / κατασχ. ΘΗΣΕΑ / Χ.Υ. ειδικευμένων	70.01-7331.001	2.2.1.10
183	Βελτίωση - Διαμόρφωση Δημοτικού Σχολείου στη Βαρβίτσα	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	29,818.79	Χ.Υ. Έκτακτων ειδικ. π.χ.	70.01-7331.002	2.2.1.7
184	Βελτίωση Δημοτικού Σχολείου Τ.Κ.Πελλάνας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	15,500.00	ΚΕΔ 2013 / Χ.Υ. επενδ. 2011 / Χ.Υ. ειδικευμένων	70.01-7331.003	4.4.1
185	Βελτίωση - Διαμόρφωση Δημοτικού Σχολείου Ποταμιάς	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	5,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	70.01-7331.004	2.2.1.7
186	Επισκευή στέγης δημοτικού σχολείου Λογκανίκου & επισκευή δημοτικών κτιρίων Βορδόνιας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	13,018.19	ΣΑΤΑ 2012	70.00-7331.009	2.2.1.7
187	Βελτίωση Δημοτικού	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	12,000.00	ΣΑΤΑ 2012 /	70.01-	4.4.1

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	σχολείου Καστρίου ΔΕ Πελλάνας		ΠΕΛΛΑΝΑΣ						Χ.Υ. επενδ. 2011	7331.005	
188	Μελέτη για αποκατάσταση και ανάδειξη του παλιού Δημοτικού Σχολείου Βασαρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	14,000.00	Τακτικά	70.01-7411.001	1.1.1.5
189	Μελέτη αποκατάστασης σχολείου Χρύσαφας	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	11,070.00	Χ.Υ. επενδ. 2011	70.01-7411.002	2.2.1.7
190	Διευθέτηση όμβριων υδάτων στον οικισμό Πολύδενδρο	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	50,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / κατασχ. ΘΗΣΕΑ	70.02-7326.001	1.3.
191	Διευθέτηση όμβριων υδάτων στη θέση Λιοπάσι ΤΚ Τρύπης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	8,000.00	Έκτακτα ειδικευμένα (επενδ.2012)	70.02-7326.002	1.3.1.12
192	Αντιπλημμυρικά έργα ποταμών και χειμάρρων Δήμου Σπάρτης	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΠΑΡΤΙΑΤΩ Ν	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	183,961.32	ΚΕΔ 2013/ κατασχ. ΘΗΣΕΑ/Χ.Υ. Τακτικών/Χ.Υ. έκτακτων ανειδ.	70.02-7326.003	1.6.1.
193	Ενισχύσεις για άρση επικινδυνότητας κεντρικής πλατείας Τ.Κ. Αγίου Κωνσταντίνου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	19,475.00	ΣΑΤΑ π.χ /ΣΑΤΑ 2012	70.01-7332.001	1.1.1.9
194	Κατασκευή παρατηγμάτων και ηλεκτροφωτισμό	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	12,000.00	Τακτικά (έσοδα εμποροπανηγυρης Μυστρά)	70-6262.010	
195	Προστασία περιαστικών δασών στις Δημοτικές Ενότητες Οινούντος, Καρυών και Θεραπνών	ΕΡΓΑΣΙΑ Α	Δ.Ε. Οινούντος, Καρυών και Θεραπνών		ΔΤΥ	Δ.Ο.Υ/Δ/νοση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	2013	12,300.00		70-6262.011	1.6.1
196	Προστασία περιαστικών δασών στις Δημοτικές Ενότητες Φάριδος, Μυστρά, Σπαρτιατών και Πελλάνας	ΕΡΓΑΣΙΑ Α	Δ.Ε. Φάριδος, Μυστρά, Σπαρτιατών και Πελλάνας		ΔΤΥ	Δ.Ο.Υ/ Δ/νοση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	2013	12,300.00		70-6262.012	1.6.1
197	Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού επικοινωνιών για	ΕΡΓΑΣΙΑ Α			ΔΤΥ	Δ.Ο.Υ/Δ/νοση Τοπικής Οικονομικής	2013	900.00		70-6264.004	1.6.1

Δήμος Σπάρτης – 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

	πυροπροστασία					Ανάπτυξης					
198	Κατασκευή χώρου στάθμευσης στον Άγιο Ιωάννη της Δ.Ε. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	32,000.00	ΣΑΤΑ 2012/Ειδικευμ. (επενδ.2012)	70-7326.841	1.2.1.6
199	Συντηρήσεις βοσκοτόπων	ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.	2013	2,408.66	Έσοδα τελών βελτ. βοσκοτ.	70-7336.001	3.2
200	Κατασκευή στηθαίου στο Σχολείο Αγ.Ιωάννη της Δ.Ε. Μυστρά	ΕΡΓΟ	Δ.Ε.ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	1,000.00	ΣΑΤΑ π.χ.	70-7336.841	2.2.1.7
201	Μελέτη Κατασκευής Αίθουσας Εκδηλώσεων	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	27,000.00	ΣΑΤΑ π.χ / επενδ.2012	70-7411.40001	2.4.1.20
202	Μελέτη αποκατάστασης ιστορικού χώρου Σπηλαιοβαράθρου ΤΚ Τρύπης	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	N	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	24,000.00	ΣΑΤΑ π.χ. / ΣΑΤΑ 2012	70-7412.841	1.1.1.5, 2.4.1.15
203	Μελέτη Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π Δήμου Μυστρά	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	174,178.53	ΣΑΤΑ, Τακτικά, ΘΗΣΕΑΣ	70-7413.40001	1.1.1.3
204	Μελέτη του έργου "Αποκατάσταση-αναστήλωση-συντήρηση-στερέωση-αξιοποίηση οικίας ΣΑΛΒΑΡΑ"	ΜΕΛΕΤΗ	Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Σ	ΔΤΥ	ΔΟΥ	2013	60,905.96	ΣΑΤΑ π.χ. / ΘΗΣΕΑΣ	70-7413.40002	2.4.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>13,017,951.66</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η λειτουργία της υπηρεσίας συνδέεται με όλους τους άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

#### 4.3.5. Δ/νση ΚΕΠ

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/νση ΚΕΠ

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/νση ΚΕΠ

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
ΚΕΠ ΣΠΑΡΤΗΣ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ Δ.Ε. ΘΕΡΑΠΝΩΝ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ Δ.Ε. ΜΥΣΤΡΑ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ Δ.Ε. ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΝΑΣ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ Δ.Ε. ΦΑΡΙΔΟΣ	Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών	

##### Α2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/νση ΚΕΠ

α/α	Περιγραφή ή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.

##### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/νση ΚΕΠ

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
70-6011.002	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΚΕΠ	175.000,00
70-6051.002	Εργοδοτικές εισφορές	28.000,00

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών. Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Τμήματα Κ.Ε.Π. σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

#### 4.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

##### 4.4.1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας	Υποστήριξη της βρεφικής – παιδικής καθώς και της τρίτης ηλικίας	
	Στήριξη οικονομικά αδυνάτων δημοτών με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων (έκτακτα προγράμματα δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση)	
	Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας (βιβλιάρια)	
	Στήριξη οικονομικά αδυνάτων δημοτών με την παροχή ειδών διαβίωσης (Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου)	
	Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς	
	Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελούς σκοπούς.	
	Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών	
	Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών	
	Καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους, παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά αναπήρους καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας.	
	Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών	
	Η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους	
	Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής	
	Έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας	

	<p>Προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου</p>	
--	--	--

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προγράμματα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων	Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής πολιτικής και υγείας	Δ.Ο.Υ.		2013	3,145.64	15-6474.002	2.2.
2	Προνοιακά επιδόματα	Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής πολιτικής και υγείας	Δ.Ο.Υ.		2013	3,688,806.16	15-6741	2.1.4
3	Μεταφορά μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης για το σχολικό έτος 2012-2013	Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής πολιτικής και υγείας	Δ.Ο.Υ.		2013	150,000.00	70.00-6162.001	2.2
4	Κάλυψη δαπάνης σίτισης μαθητών μουσικού σχολείου έτους 2012-2013	Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής πολιτικής και υγείας	Δ.Ο.Υ.		2013	66,000.00	70.01-6481.001	2.2.1
5	Βελτίωση ποιότητας ζωής τωντσιγγάνων	Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής πολιτικής και υγείας	Δ.Ο.Υ.		2013	73,257.72	70-6262.008	2.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>3,981,209.52</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
15-6011	Τακτικές αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων	22.000,00
15-602	Τακτικές αποδοχές Υπαλλήλων Αορίστου χρόνου	14.000,00
15-605	Εργοδοτικές εισφορές	9.000,00
15-611	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών	15.000,00
15-62	Παροχές τρίτων	10.000,00

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ**

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρόσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η λειτουργία της υπηρεσίας είναι άμεσα συνδεδεμένη με τον άξονα 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει ως αντικείμενο την κοινωνική πολιτική, την παιδεία, τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.

## 4.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

### 4.5.1. Δ/ση Περιβάλλοντος

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Περιβάλλοντος

Διοικητική μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Τμήμα Καθαριότητας και ανακύκλωσης	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	1.500 τόνοι ανά μήνα
	Αποκομιδή ογκωδών και βαρέων αντικειμένων	100 τόνοι ανά μήνα
	Καθαρισμός δρόμων(μηχαν. σκούπες)	15 χιλιόμετρα καθημερινά
	Καθαρισμός λαϊκής αγοράς	1.000 τ.μ.
	Επισκευή κάδων	300 ανά έτος
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Τμήμα Καθαριότητας και ανακύκλωσης	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων για πρόληψη εκδήλωσης πυρκαγιάς	5.000 τ.μ.
	Καθαριότητα, συντήρηση χώρων κοιμητηρίων	215.000 τ.μ.
	Συντήρηση πρασίνου και κηποτεχνίας	50.000 τ.μ.

##### Α2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Περιβάλλοντος(Δ.Π.)

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίηση	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσδιορισμός	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ Δ.Δ.Υ		2013	7,500.00	10-6263	4.3.
2	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ Δ.Δ.Υ		2013	29,888.86	10-6641	4.3
3	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ Δ.Δ.Υ		2013	7,500.00	10-6671	4.3
4	Επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	55,000.00	20-6262.701	4.3
5	Συντήρηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	30,000.00	20-6263.003	4.3
6	Επισκευή κάδων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	6,500.00	20-6265.001	1.4
7	Αποκομιδή απορριμμάτων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	11,187.00	20-6279.001	1.4

Δήμος Σπάρτης – Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Έτους 2013

	σύμβασης 2012							
8	Αποκομιδή απορριμμάτων έτους 2013	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	130,000.00	20-6279.002	1.4
9	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Σπαρτιατών	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	20,000.00	20-6279.003	1.4
10	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Μυστρά	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.004	1.4
11	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Φάριδος	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.005	1.4
12	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Καρυών	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	3,000.00	20-6279.006	1.4
13	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Πελλάνας	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.007	1.4
14	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Οινούντος	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.008	1.4
15	Εποχική καθαριότητα ΔΕ Θεραπνών	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.009	1.4
16	Αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών ζημιών στον πρώην ΧΑΔΑ	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	15,000.00	20-6279.010	
17	Καθαρισμός οδών, τουαλετών και λοιπών χώρων εμποροπανηγυρης	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	8,000.00	20-6279.011	
18	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	300,673.67	20-6641	4.3
19	Προμήθεια θραυστού υλικού για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών ζημιών στον πρώην ΧΑΔΑ	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	45,000.00	20-6662.012	
20	Ανταλλακτικά για συντήρηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	20,000.00	20-6671.003	4.3
21	Ανταλλακτικά για επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	ΔΟΥ		2013	70,000.00	20-6671.004	4.3
22	Συντήρηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Υ.		2013	21,000.00	30-6264.002	4.3
23	Επισκευή μεταφορικών	ΔΠ	Δ.Τ.Υ.		2013	15,000.00	30-6264.003	4.3

Δήμος Σπάρτης – Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Έτους 2013

	μέσων							
24	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Υ.		2013	79,358.72	30-6641	4.3
25	Προμήθεια ανταλλακτικών για συντήρηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Υ.		2013	25,000.00	30-6672.001	4.3
26	Προμήθεια ανταλλακτικών για επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Υ.		2013	20,000.00	30-6672.002	4.3
27	Εργασίες συντήρησης παιδικών χαρών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	35-6262.001	1.1.1.13
28	Εργασίες συντήρησης και τοποθέτησης παγκακίων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	35-6262.004	1.1.1.13
29	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Ο.Α.		2013	1,000.00	35-6263	4.3
30	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	ΔΠ	Δ.Τ.Ο.Α.		2013	5,000.00	35-6265.001	4.3
31	Επείγουσες εργασίες καθαρισμού	ΔΠ			2013	22,500.00	35-6279.004	
32	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Τ.Ο.Α.		2013	20,631.50	35-6641.001	4.3
33	Προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών συντήρησης παιδικών χαρών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	10,000.00	35-6662.001	1.1.1.13
34	Προμήθεια ανταλλακτικών παγκακίων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	3,000.00	35-6662.002	1.1.1.9
35	Προμήθεια σωλήνων και λοιπών εξαρτημάτων για συντήρηση πάρκων και συντριβανιών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	2,000.00	35-6662.003	1.1.1.17
36	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	35-6672.001	4.3
37	Προμήθεια εργαλείων	ΔΠ	Δ.Τ.Ο.Α.		2013	10,000.00	35-6691.001	4.3
38	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Πελλάνας	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6262.001	1.1.1.25

Δήμος Σπάρτης – Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Έτους 2013

39	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Μυστρά	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6262.002	1.1.1.25
40	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Φάριδος	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6262.003	1.1.1.25
41	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Θεραπνών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6262.004	1.1.1.25
42	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Οινούντος	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6262.005	1.1.1.25
43	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Σπαρτιατών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	2,440.00	45-6262.006	1.1.1.25
44	Συντήρηση νεκροταφείων Δ.Ε. Καρυών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	45-6262.007	1.1.1.25
45	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Πελλάνας	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	45-6662.001	1.1.1.25
46	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Μυστρά	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,900.00	45-6662.002	1.1.1.25
47	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Φάριδος	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,000.00	45-6662.003	1.1.1.25
48	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Θεραπνών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	45-6662.004	1.1.1.25
49	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Οινούντος	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	45-6662.005	1.1.1.25
50	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Σπαρτιατών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	1,500.00	45-6662.006	1.1.1.25
51	Προμήθεια υλικών συντήρησης νεκροταφείων Δ.Ε. Καρυών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	500.00	45-6662.007	1.1.1.25
52	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Δ.Α.		2013	2,700.00	50-6263	4.3
53	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Δ.Α.		2013	7,106.21	50-6641	4.3

Δήμος Σπάρτης – Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Έτους 2013

	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Δ.Α.		2013	3,500.00	50-6671	4.3
54	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	25,000.00	70-6263	4.3
55	Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού πυροπροστασίας	ΔΠ	Δ.Ο.Υ./ Δ/νση Τοπικής Οικονομικ. Ανάπτυξης		2013	5,500.00	70-6264.003	1.6.1.
56	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	47,126.50	70-6641.001	4.3
57	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	38,700.84	70-6641.002	4.3
58	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	25,000.00	70-6671	4.3
59	Προμήθεια διαφόρων ειδών	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.		2013	3,000.00	70-6699.001	4.3
60	Προμήθεια αναλωσίμων για θαμνοκοπτικά για την κάλυψη αναγκών πυροπροστασίας	ΔΠ	Δ.Ο.Υ./ Δ/νση Τοπικής Οικονομικ. Ανάπτυξης		2013	7,000.00	70-6699.005	1.6.1
61	Προμήθεια εξοπλισμού καθαρισμού βλάστησης για πυροπροστασία	ΔΠ	Δ.Ο.Υ./ Δ/νση Τοπικής Οικονομικ. Ανάπτυξης		2013	15,000.00	70-7134.004	1.6.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>1,242,713. 30</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/νση Περιβάλλοντος**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της διοικητικής μονάδας: Δ/νση Περιβάλλοντος συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6 και 20-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπ ρο/σμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια απορριματοφόρων και λοιπών μηχανημάτων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	307,336.29	Χ.Υ. Τακτικών	20-7131.003	1.4.1
2	Προμήθεια βυθιζόμενου κάδου με σύστημα συμπίεσης απορριμμάτων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	62,000.00		20-7131.004	1.4.1
3	Προμήθεια ανταλλακτικών κάδων απορριμμάτων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	6,000.00	Ανταποδοτ. ηλεκτροφ. & καθαριότητας	20-7135.002	1.4.1
4	Προμήθεια κάδων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	30,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκ.	20-7135.003	1.4.1.
5	Προμήθεια χειροκίνητων καροτσιών	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	2,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκ.	20-7135.004	1.4.1
6	Προμήθεια οχήματος με σύστημα αναρρόφησης φύλλων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	35,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκ.	20-7135.005	1.4.1.6
7	Προμήθεια κάδων αυτόματης διαλογής και συμπίεσης υλικών	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	245,000.00	Χ.Υ. ειδικευμέν.	20-7135.006	1.4.1.6
8	Προμήθεια εξοπλισμού πάρκων, πλατειών	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	15,000.00	Χ.Υ. έκτακτων ανειδίκ.	35-7135.003	1.1.1.7
9	Προμήθεια επιγραφών κτιρίων και οχημάτων	Προμήθεια	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	N	ΔΠ	Δ.Ο.Υ.	2013	10,000.00	Τακτικά	70-6699.003	4.3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>712,336.29</b>			

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η Δ/ση Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων και τη λειτουργία υδρευτικών και αρδευτικών δικτύων εκτός της Δ.Ε. Σπαρτιατών. Η Διεύθυνση έχει την αρμοδιότητα της Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στο επίπεδο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η λειτουργία της υπηρεσίας είναι άμεσα συνδεδεμένη με τους παρακάτω άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής
- Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

## 4.6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

### 4.6.1. Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

#### Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

##### Α1. Λειτουργίες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Διοικητική Μονάδα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>		
<b>Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής &amp; Τμήμα Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας</b>	Έρευνα και μελέτη για την ανάπτυξη της γεωργίας, και της κτηνοτροφίας και ταυτόχρονη συνεργασία με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς (ΤΕΙ, ΑΕΙ, ΕΘΙΑΓΕ κτλ)	Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής	Συνεχής Λειτουργία
	Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την πορεία της αγροτικής ανάπτυξης της περιοχής του δήμου.	Συνεχής Λειτουργία
	Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Συνεχής Λειτουργία
	Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.	Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ) σε συνεργασία με το φιλοζωικό σύλλογο Σπάρτης.	Συνεχής Λειτουργία
	Αξιοποίηση και διαχείριση βοσκοτόπων του δήμου, ορθή ψηφιοποίηση των τεμαχίων για την ορθή διάθεση τους στους κτηνοτρόφους	Συνεχής Λειτουργία
	Συνεργασία Περιφερειακή διοίκηση Λακωνίας για τη διεξαγωγή του προγράμματος δακοκτονίας.	Από Απρίλιο έως Σεπτέμβριο
	Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και	Εάν υπάρξει

	σχεδίων βελτίωσης.	προκήρυξη προγράμματος
	Οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων σε θέματα αγροτικής ανάπτυξης και διαχείρισης αγροτικών θεμάτων	Συνεχής Λειτουργία
	Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, κτηνοτροφία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα	Συνεχής Λειτουργία
	Ενημέρωση δημοτών για τη Διαδικασία Αδειοδότησης Υφιστάμενων Δικαιωμάτων Χρήσης Νερού.	Συνεχής Λειτουργία
	Συμπλήρωση φακέλων αδειοδότησης υφιστάμενων δημοτικών Δικαιωμάτων Χρήσης Νερού	Συνεχής Λειτουργία
	Συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες και σύνταξη Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε) και την εκτέλεση των έργων του Δήμου.	Συνεχής Λειτουργία
	Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύθυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.	Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με τις υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας καθώς και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.	Συνεχής Λειτουργία
	Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης με των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή	Συνεχής Λειτουργία
	Εφαρμογή του συστήματος σήμανσης του κτηνοτροφικού κεφαλαίου	Συνεχής Λειτουργία
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων</b>	Αδειοδότηση παραγωγών Λαϊκών Αγορών	60
	Αδειοδότηση για την συμμετοχή σε εμποροπανήγυρη	150
	Αδειοδότηση ενδιαφερομένων για την άσκηση υπαιθρίου πλανόδιου εμπορίου	Έως 15
	Αδειοδότηση ενδιαφερομένων για την άσκηση στάσιμου	

	εμπορίου	Έως 30
	Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων	0-10
	Χορήγηση αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέτων	0-15
	Χορήγηση αδειών κουρείς κομμωτές τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών	Έως 15
	Χορήγηση άδεια ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων	Έως 80
	Παραβάσεις καταστημάτων(Προσωρινή ή οριστική αφαίρεση , σφραγίσεις)	0-40
	Χορήγηση αδειών μουσικών οργάνων	Έως 90

**A2. Ενέργειες της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης(Δ.Τ.Ο.Α.)**

α/α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπροσμος	Προϋπ. δαπανών	Κ.Α.	Άξονας μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.	ΦΙΛΟΖΩΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	2013	15,000.00	15-6632	1.1.1.24
2	Απολύμανση των χώρων της εμποροπανηγυρης	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	2,500.00	20-6279.012	
3	Καταπολέμηση εντομολογικών εχθρών των φοινικοειδών	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	2013	11,000.00	35-6162.001	1.1.1.23
4	Διαχείριση πρασίνου πάρκου Γουδέ	Δ.Τ.Ο.Α.		Δ.Τ.Υ.	2013	13,923.16	35-6262.005	
5	Υλοτόμηση – κλάδεμα δένδρων	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Π. Δ.Ο.Υ.	ΕΠΑΕ	2013	9,000.00	35-6279.001	1.1.1.
6	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων και έτοιμου χλοοτάπητα	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	14,000.00	35-6692.001	1.1.1.
7	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού, λιπασμάτων και βελτιωτικών εδάφους	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	2,500.00	35-6693.001	1.1.1.
8	Απολύμανση σχολικών κτιρίων	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	2013	5,000.00	70.01-6279.001	2.2.1 ,2.1.1
9	Απολύμανση	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	5,000.00	70-	2.1.1

	κτιρίων, αποθηκών κ.λ.π.						6279.001	
10	Προμήθεια εξοπλισμού πυροπροστασί ας	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	13,126.20	70- 6672.002	1.6.1.4
11	Προμήθεια δεξαμενών νερού για κάλυψη αναγκών πυροπροστασί ας	Δ.Τ.Ο.Α.	Δ.Ο.Υ.		2013	1,800.00	70- 7135.003	1.6.1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>92,849.36</b>		

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της διοικητικής μονάδας : Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες της διοικητικής μονάδας: Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης συμπεριλαμβάνονται στον Κωδικό Εξόδων ΚΑ 10-6 και 35-6
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι-Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις -Παροχές -Επιχορηγήσεις-Επενδύσεις	
68	Λοιπά έξοδα	

**B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρόσμος	Προϋπ. δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α.	Αξονας μέτρο του Ε.Π.

### **Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ**

Η Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και των εσωτερικών υδάτων στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή και την προώθηση της απασχόλησης. Η Διεύθυνση έχει και την αρμοδιότητα της ενεργειακής διαχείρισης, του σχεδιασμού και πρασίνου καθώς και της Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου.

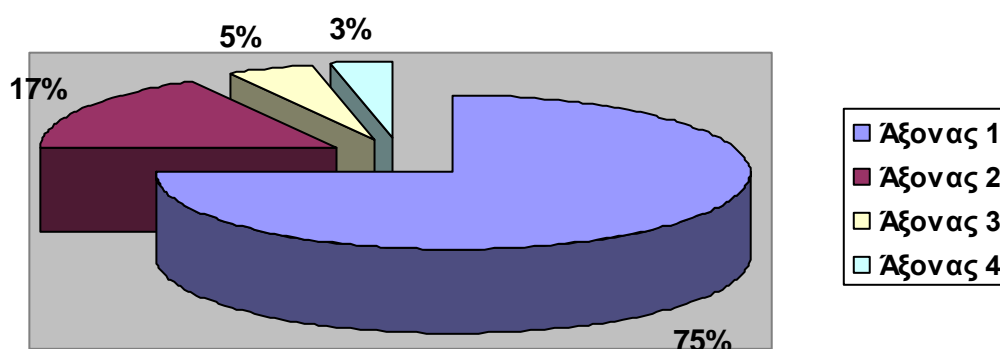
Η λειτουργία της υπηρεσίας είναι άμεσα συνδεδεμένη με τους παρακάτω άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής
- Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

## 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

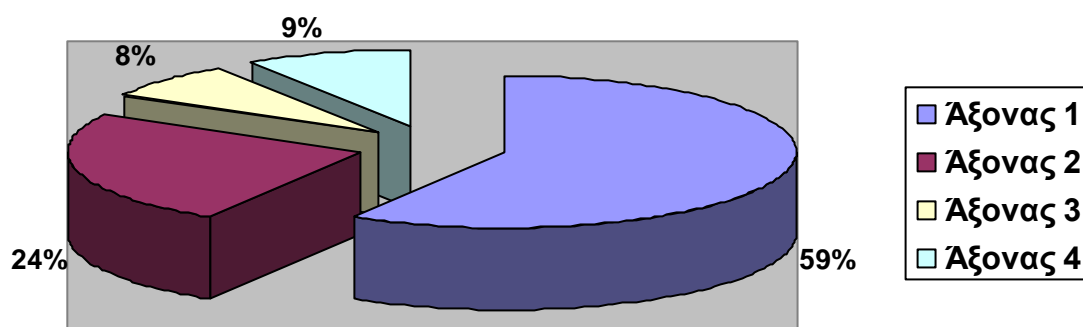
### Σύγκριση με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Αναλύοντας το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Σπάρτης στους άξονές του καταλήγουμε στο ακόλουθο γράφημα:



Παρατηρούμε ότι οι περισσότερες δράσεις – έργα γίνονται στον Άξονα 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής (με ποσοστό 79% του συνόλου του επιχειρησιακού προγράμματος 2012-2014), ακολουθεί ο άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός (ποσοστό 17%) και στη συνέχεια ο Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση με ποσοστό 5% και τέλος ο Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου με ποσοστό 3%.

Κάνοντας την ίδια ανάλυση για το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του 2013, στους τέσσερις άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος συμπεραίνουμε τα εξής:



Οι περισσότερες δράσεις – έργα του Ετήσιου Προγράμματος 2013 γίνονται στον Άξονα 1: Περιβάλλον και Ποιότητα ζωής (με ποσοστό 59%), ακολουθεί ο άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός (ποσοστό 24%) και στη συνέχεια ο Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου με ποσοστό 9% και ο Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση με ποσοστό 8%.

Κατόπιν των ανωτέρω παρατηρούμε ότι και στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2013 ακολουθείται σε γενικές γραμμές η ιεράρχηση που είχε δοθεί στο επιχειρησιακό Πρόγραμμα εστιάζοντας στο Περιβάλλον και την Ποιότητα ζωής (Άξονας 1) που αποτελούν βασικές προτεραιότητες της δημοτικής αρχής και ως εκ τούτου στον άξονα αυτό περιλαμβάνεται η πλειοψηφία των ενεργειών και έργων του ετήσιου προγράμματος του Δήμου. Ακολουθεί ο Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός εστιάζοντας σε ενέργειες και δράσεις που αφορούν σε αυτούς τους τομείς. Τελειώνοντας παρατηρούμε μια αντιστροφή όσον αφορά την ιεράρχηση στους άλλους δύο άξονες (με τον Άξονα 4 να προηγείται του Άξονα 3 στο Ετήσιο, ενώ στο Επιχειρησιακό γίνεται το αντίστροφο), γεγονός που δεν αξιολογείται λόγω του μικρού ποσοστού διαφοράς τους (ποσοστό 1%).

**6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών έτους 2013